

(Ezere, 29.10.2025.)

**Ezeres pamatskolas
pašnovērtējuma ziņojums
2024./2025. mācību gads**

SASKAŅOTS

*Saldus pašvaldības
Izglītības pārvaldes vadītāja
Saulcerīte Levica*

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un
satur laika zīmogu.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2024./2025.māc.g	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2024./2025.māc.g.
		Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pamatizglītības programma	21011111	V-518	23.07.2018	109	109
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-9180	18.07.2017.	8	8
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-3306	27.07.2020.	16	17

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NP K	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025.māc.g.	25	Pedagogu kolektīvs stabils. Nav novērota kadru mainība.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2024./2025.māc.g.	6	2024./2025. mācību gada februāra mēnesī darba attiecības izbeidz izglītības iestādes psihologs, kurš veica sarunas ar izglītojamiem par problēmsituācijām, kuras rodas ikdienas sadzīvē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – noturīgums un nepārtrauktība izglītības procesā, kas saistās ar pielāgošanos nākotnes un tagadnes izglītības vajadzībām.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – pašvadīts, motivēts un mērķtiecīgs izglītojama ar optimistisku, pozitīvu skatu uz nākotni, ciena un rūpējas par sevi un citiem, izjūt piederību savai klasei, skolai, novadam un valstij.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, cieņa, piederība un sadarbība.

2.4. 2024./2025. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Informācija	Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti	Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti
Organizēt pasākumus, kas vērsti uz izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas pilnveidi.	a) kvalitatīvi 1. Izglītojoša rakstura lekcijas, pieredzes apmaiņa izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem. 2. Atbalsts pedagogiem daudzveidīgu kursu apmeklējumam. 3. Brocēnu jauniešu māja – aktivitātes, meistarklases izglītojamiem. 4. Dalība “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2024”. 5. Jauniešu aktīva darbība pašpārvaldes aktivitātēs (projekta īstenošana, apmācības, tikšanās ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm). 6. Atbalsts dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās. 7. Jaunās vērtēšanas sistēmas ieviešana un pilnveidošana. 8. Izdevniecības “Skolas vārds” seminārs izglītības iestādē. 9. Nodarbība pedagogiem kopā ar novada metodiķi - “Mākslīgais intelekts izglītības procesā”. 10. Mācību ekskursijas no 1. -9. klasei. 11. Kopīgs teātra izrādes apmeklējums Rīgā no 5. - 9. klasei. 12. ERASMUS projekts (Saldus IP organizēts) – piedalās divi pedagogi (Čehija, Horvātija). b) kvantitatīvi 1. 10 % izglītojamo sekmes mācību priekšmetos ir zemākas nekā iepriekšējā mācību gadā (kontroldarbu nepārrakstīšana). 2. 60% izglītojamo apmeklē izglītības iestādes bibliotēku. 3. 100 % atbalsta komandas pieejamība.	Sasniegts

	4. Analizēta vērtēšanas sistēmas objektivitāte, salīdzinot izglītojamo ikdienas sniegumu ar rezultātiem CE (2023./2024., 2024./2025. m.g.).	
Mērķtiecīgi plānot mācību un audzināšanas darbu katra skolēna personības attīstībai un izaugsmei.	1. Skolotāja palīga pieejamība izglītojamiem mācību stundu norises procesā. 2. Atbalsta komanda – atbalsts izglītojamam, vecākam un pedagogam. 3. Izglītības iestādes mērķtiecīgi plānotie pasākumi izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem – rudens pārgājiens, tematiskie pasākumi, Ziemassvētku balle, Mātes diena, sporta aktivitātes, Pateicības dienas pasākums “Ezeres pamatskola lepojas!”. 4. Pagarinātā dienas grupa sākumskolai. 5. Konsultācijas un individuālās nodarbības izglītojamiem. 6. Pētniecisko darbu lasījumi 8. klasē. 7. Karjeras konsultanta pieejamība izglītojamiem, vecākiem.	Sasniegts
	b) kvantitatīvi 1. 100% vecāku atbalsts pedagogiem, kuri strādā ar izglītojamo un virza bērnu sasniegt augstākus rezultātus noteiktā mācību jomā. 2. 100% vecāki atbalsta izglītojamo piedalīšanos Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos Rīgā. 3. 90% vecāku atbalsta izglītības iestādes organizētās mācību ekskursijas.	
Turpināt veicināt izpratni par mobinga, bulinga novēršanas metodiku un tās izmantošanu izglītības iestādē.	1. APU sistēmas izmantošana izglītības iestādes ikdienā (tiek aktualizēti uzvedības noteikumi nedēļai – apliecinājumu saņemšana u.c.). 2. Ceļojošās balvas ieviešana sākumskolas, pamatskolas posmā par aktualizēto uzvedības noteikumu izpildi mācību stundās un starpbrīžos. 3. Atbalsta komandas ikdienas darbs, sociālā pedagoga pieejamība u.c. 4. Tiek plānoti un organizēti klases un izglītības iestādes saliedējoši pasākumi – ekskursijas, pārgājieni, klases atpūtas pasākumi, pasākumi visai skolai, sporta aktivitātes u.c. 5. Izglītības iestādes koplietošanas telpās ir uzstādītas novērošanas kameras, kuras ļauj novērst problēmas, ja tādas rodas. 6. Lektore A. Blūmas (vēstnieks) “Drošs internets” apmeklējums izglītības iestādē un tikšanās pa klasēm. 7. Daktera Kukļa tikšanās un sarunas ar izglītojamiem par higiēnu un attieksmi pret savu ķermeni, 5.-9. klasei.	Daļēji sasniegts, jāpildinveido vecāku atbildība par sava bērna uzvedību un izdarītajiem pārkāpumiem.

	8. Izveidota sadarbība ar pagastu sociālajiem darbiniekiem, organizētas kopīgas sanāksmes, problēmu risinājumi. 9. Nodarbības kopā ar probācijas darbiniekiem – “Miera aplis” – 7. klase.	
	b) kvantitatīvi 1. 80% izglītojamo izglītības iestādē jūtas droši. 2. 60% uzlabojas savstarpējās attiecības izglītības iestādē izglītojamais – izglītojamais, pedagogs – izglītojamie.	

2.5. Izvirzītie mērķi un uzdevumi 2025./2026. mācību gadā

Mērķis: veicināt izglītības procesa kvalitāti, efektivitāti un lietpratību.

Izglītības iestādes vērtības: sadarbība, vide, drošība, cieņa un lepnums.

Uzdevumi	Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti	Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti
1. Pilnveidot savstarpējo komunikāciju un attiecību veidošanu starp izglītojamo, pedagogu un vecākiem, kas nodrošinātu izglītojamiem vienlīdzīgas iespējas mācību procesā.	1. Organizēt meistarklases vecākiem, iesaistot skolas padomi. 2. plānot un organizēt vecākiem izglītojošas lekcijas pa vecumposmiem (lasītprasme, drošība internetā u.c). 3. Plānot kursus pedagogiem par savstarpējo komunikāciju, bērnu tiesību jomā u.c.	1. 30% vairāk vecāku apmeklētu izglītības iestādes organizētos pasākumus vecākiem. 2. 50% pedagogu ir piedalījušiesursos, kur guvuši atbildes uz sev nezināmiem jautājumiem.
2. Veicināt izglītības iestādes sadarbību ar izglītojamo ģimeni, sniedzot atbalstu pedagoģisko kompetenču pilnveidošanā, kā arī digitālo prasmju apguvē.	1. Organizēt kopīgus pasākumus ar izglītojamo vecākiem (pārgājieni, atpūtas vakari u.c). 2. Izstrādāt Atbalsta komandas pieejamības grafiku un ievietot e-klases sistēmā. 3. Organizēt vecākiem praktiskas nodarbības e-vidē, piedāvājot <i>mākslīgā intelekta</i> programmas apgūšanu.	1. 70% uzlabojusies vecāku sadarbība ar izglītības iestādi. (EDURIO anketas). 2. 30% gadījumos Atbalsta komanda ir tikusies klātienē ar vecākiem un sniegusi atbalstu.

3. Nodrošināt mobinga mazināšanu klasēs un izglītības iestādē.	1. Turpināt iesākto darbu pie mobinga mazināšanas klasē, organizējot dažādus saliedējošus pasākumus. 2. Turpināt darbu ar vecākiem par doto jautājumu (individuālās sarunas, tikšanās, sarunas, kas balstītas uz savstarpējo sadarbību u.c.).	1. 100% izglītojamo izglītības iestādē jūtas droši. 2. Izglītības iestādē ir izvietotas galda spēles, kuras 80% nodrošina izglītojamo savstarpējo sadarbību.
4. Pilnveidot jauniešu iesaisti izglītības iestādes, novada izsludinātajos projektos, nodrošinot pieredzes apmaiņu, uzlabojot mācību procesu, pētnieciskās darbības un karjeras veidošanu profesionālajā jomā, kā arī iesaistoties brīvprātīgā darba piedāvājumos.	1. Skolēnu padomes darbība novada līmenī, piedaloties dažādās jauniešu aktivitātēs. 2. Pētniecisko darbu lasījumu konference izglītības iestādē un novadā. 3. Izglītības iestādes karjeras speciālista sadarbība ar jauniešiem un vecākiem. 4. Iesaistīšanās projektos, kur ir nepieciešamas jauniešu aktivitātes un iniciatīva.	1. Izglītības iestādē darbu uzsāk karjeras konsultants. 2. 80% ir uzlabojusies skolēnu padomes aktivitāte izglītības iestādē. 3. Skolēnu padomes pārstāvji piedalās novada jauniešu aktivitātēs.
5. Uzsākt gatavošanos izglītības iestādes akreditācijas procesam 2027. gadā.	1. Izglītības iestādes reglamentējošo dokumentu pārskatīšana. 2. Skolas padomes informēšana un iesaistīšana akreditācijas gatavošanās procesā. 3. Pedagogu mācību stundu vērošana un analīze.	1. 60% vecāku izprot jēdzienu <i>izglītības iestādes akreditācija</i> . 2. 100% pedagogu uzsāk gatavoties akreditācijas procesam, pārdomājot un plānojot inovitātes savā pedagoģiskajā procesā.

3.Elementu izvērtējums par 2024./2025. mācību gadu

3.1. Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Pētniecisko darbu rakstīšana 8. klasē. 2. <i>Skaļā lasīšana, izlasītā teksta sapratne</i> no 1.- 9. klasei. 3. Absolventu sasniegumi centralizētajos eksāmenos. 4. Vecāku atbalsts karjeras izglītībai izglītojamiem pēc pamatskolas absolvēšanas. 5. Atbalsta materiāli – palīgs izglītojamam mācību procesā un noslēguma kontroldarbos.	1. Turpināt attīstīt izglītojamos personīgo atbildību par savu sasniegamo rezultātu. 2. Ikdienas sasniegumu kāpinājums, samazinot nepietiekamo vērtējumu skaitu. 3. Skolotāju palīgs – atbalsts izglītojamam mācību stundās. 4. Pilnveidot atgādņu izmantošanu ikdienas mācību procesā.

Elementa „Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): aptauja, diskusija, dokumentu analīze, metodisko komisiju protokoli, monitoringu darbu rezultāti, diagnostikas darbu rezultāti. Izglītojamo individuālie plānojami.

Informācija / dati	Fakti/ apliecinājums
1. Izglītības iestādes vadība 2024./2025. mācību gadā piedalījās 90 % klases vecāku sapulcēs. 2. Direktores vietniece izglītības jomā ir piedalījusies 80% mācību stundu vērošanā dažādos mācību priekšmetos un izglītojamo vecumposmos. 3. EDURIO aptauja izglītojamiem (5. - 9. klasei), pedagogiem un vecākiem (1. -9. klasei). 4. 4. klases pedagogs, audzinātājs vēro nodarbības pirmsskolas izglītības iestādē, piedalās pirmsskolas organizētajos pasākumos, tā nodrošinot pēctecību no pirmsskolas uz sākumskolu. 5. Valsts monitoringu darbi 9. klasē, novada diagnostika 3. klasē, izglītības iestādes diagnostikas darbs 6. klasē. 6. Izglītojamo ikdienas vērtējumi un sasniegumi. Pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2024./2025. mācību gadu, 9.klases izglītojamie valsts pārbaudes	1. Klases vecāku sapulču protokoli. Diskusija ar klašu vecākiem. 2. Mācību stundu vērošanas lapas. Edurio aptauja. 3. Aptauju datu rezultāti (vecāki, skolēni, pedagogi). 4. Vērošanas lapas, situāciju analīze, sarunas ar pirmsskolas grupas audzinātājiem par topošajiem pirmklasniekiem. Saruna ar 1. klases audzinātāju. <i>2025./2026. mācību gadā 1. klasē mācības uzsāk 15 skolēni.</i> 5. Izglītojamo iegūto rezultātu apkopojums. Iegūto rezultātu analīze. Sarunas ar mācību priekšmetu pedagogiem. Iegūto datu analīze pedagoģiskajā sēdē, protokols. 6. E- klases žurnāls, metodisko komisiju protokoli, sarunas ar pedagogiem, novada mācību priekšmetu olimpiāžu protokoli.

darbos 100% ieguva sertifikātus. Rezultāti latviešu valodā (+4,15% virs valsts līmeņa, matemātikā (-4.8% zem valsts vidējā līmeņa), angļu valodā (-3.8% zem valsts vidējā līmeņa). 9% izglītojamo centralizētajos eksāmenos saņem virs 80% novērtējumu un turpina izglītību Valsts ģimnāzijā un vidusskolās. Labi sasniegumi izglītojamiem, kuri lietoja atgādnēs, kārtojot valsts eksāmenus (18% no izglītojamo skaita, kuri kārtoja eksāmenus).	
---	--

3.2. Vienlīdzība un iekļaušana

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Atbalsta personāla pieejamība. Sociālā pedagoga darbs ar izglītojamiem un vecākiem. 2. Medicīniski pedagoģiskās komisijas dokumentācijas sagatavošana un speciālistu pieejamības iespējas izglītības iestādē. 3. Drošību kameru esamība izglītības iestādes koplietošanas telpās.	1. EDURIO aptauju jautājumu nozīmes izskaidrošana izglītojamiem. 2. Personāla apmācību kursi Mobinga atpazīšanā, risināšanā. 3. Bērnu tiesību aizsardzības kursi izglītības iestādes vadībai, sociālam pedagogam, izglītības iestādes psihologam.

Elementa „Vienlīdzība un iekļaušana” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): aptauja, Atbalsta komisijas diskusija, situāciju analīzes, dokumentu analīze – protokoli, sarunas ar vecākiem, izglītojamiem, izglītības iestādes telpu apskate.

Informācija / dati	Fakti/ apliecinājums
Izglītības iestādē nav apvienoto klašu.	Izglītības iestādes stundu saraksts, e-klase, dati no VIIS sistēmas.
Izglītības iestāde ir ievietojusi informāciju VIIS sistēmā par izglītojamo, kurš ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi (mācību stundu kavējumi pārsniedza atļautās 20 stundas).	VIIS sistēma, sarunas ar sociālo pedagogu un sociālo darbinieku. Ieraksti e-klasē, klases audzinātājas kavējumu reģistrēšana un attaisnošana. Sarunas ar klases audzinātāju, izglītojamā vecākiem, izglītojamo.
Izglītības iestādē ir pieejami atbalsta personāla sniegtie pakalpojumi. 100% aptaujāto vecāku norāda, ka ir apmierināti ar psihologa, logopēda darbu izglītības iestādē. 94% no aptaujātajiem pedagogiem norāda, ka piekrīt apgalvojumam, ka visiem izglītojamiem ir vienlīdzīgas iespējas izaugsmei un attīstībā, bet 65 % izglītojamo norāda, ka drošība un psiholoģiskā labklājība	Protokoli, atbalsta personāla tikšanās un protokoli. EDURIO aptaujas dati. Skolēnu padomes sarunas, skolas padomes protokoli. Telpu apskates dati, materiāltehniskais nodrošinājums (budžets, tāmes u.c). Izglītības iestādes iekšējie reglamentējošie dokumenti. Izglītības programmu licences.

ir augstā līmenī. 76% vecāku norāda, ka vienlīdzība un iekļaušana ir izglītības iestādes prioritāte. Izglītības iestāde realizē trīs izglītības programmas ar dažādiem izglītības kodiem.	
---	--

3.3. Pieejamība

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Speciālās izglītības programmu pieejamība izglītojamiem un vecākiem pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai. 2. Izglītības psihologa, logopēda, speciālā pedagoga pieejamība izglītības iestādē, iespēja izglītojamo testēšana un problēmu diagnosticēšana. 3. Sakārtota izglītojamo pārvadājumu loģistika, kuru finansē pašvaldība. 4. Interesu izglītības daudzveidības nodrošinājums izglītības iestādē.	1. Izglītības iestādes vides pielāgošana speciālo bērnu vajadzībām – lifta nepieciešamība, modernu sporta laukumu plānošana u.c. Sporta laukumu un labierīcību modernizācija. 2. Jauns izglītojamo pārvadājumu autobuss, jo izglītojamo pārvadājumu autobusi ir novecojuši. 3. Tautas tērpu iegāde folkloras kapelai “Luste”.

Elementa „Pieejamība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): aptauja, situāciju analīze, sarunas ar pedagogiem, interešu izglītības programmas, analīze, sarunas vecākiem, pagasta sociālo darbinieku.

Informācija / dati	Fakti/ apliecinājums
Izglītības iestādes vides pieejamība.	Telpu apskate, izglītības iestādes ēkas un teritorijas apskate. Sporta laukumu apskate un izvērtējums.
Izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.	Individuālie mācību plāni, mācību stundu saraksts, atbalsta personāla pieejamība. Lektoru pieaicināšana (budžets). Attīstības plāns. Pašvaldības izvirzītās prioritātes izglītības iestādei.
Interesu izglītības iespējas izglītības iestādē.	Interesu izglītības programmu piedāvājums, interešu izglītības atskaite, VIIS datu bāze. Interesu izglītības noslogojums pa dienām.
Sociālā darbinieka un sociālā pedagoga pieejamība izglītības iestādes kolektīvam, vecākiem, izglītojamiem.	Sadarbības protokoli. Sarunas ar sociālo darbinieku. Sociālais atbalsts ģimenēm. Sarunas un tikšanās ar Izglītības pārvaldes metodiķi sociālajos jautājumos. Telefona sarunas ar novada pašvaldības Izglītības un sociālā darba nodaļas vadītāju.

4. Informācija par īstenotajiem projektiem

4.1. Iestādes iniciētie (piemēram, izglītības iestāde, biedrības u.c.)

Projekta nosaukums	Sasniegtais rezultāts	Apgūtais finansējums
<i>“Kontakts”</i> Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, Iniciatīva izglītības iestāžu pārvalžu atbalsts.	Organizēti divi izglītojoši pasākumi kopā ar Saldus tehnikumu, Saldus vidusskolu. Iegādāta fotokamera – pasākumu fotografēšanai. Iegādāti T krekli ar Ezeres pamatskolas logo uzrakstu.	1200 EUR

4.2. Iestādes līdzdalība/iesaistīšanās (piemēram, Erasmus+, Nordplus u.c.)

Projekta nosaukums	Sasniegtais rezultāts	Apgūtais finansējums
Erasmus mācību mobilitātes skolu pedagoģiskajam personālam projekts “Darba ēnošana un kursi pedagogu kompetenču pilnveidei”.	Pieredzes apmaiņa, mācības Horvātijā.	Saldus novada pašvaldība
Erasmus mācību mobilitātes skolu pedagoģiskajam personālam projekts “Iekļaujošas skolas vides veidošana – metodes un prakse”.	Pieredzes apmaiņa, mācības Čehijā.	Saldus novada pašvaldība

4.3 Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

VAS “Ceļu satiksmes drošības direkciju” par sadarbību velosipēdu vadītāju eksaminācijā un informācijas apstrādē.

5. Audzināšanas darba prioritātes plašākas izglītības pieredzes kontekstā

5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

5.1.1. Sekmēt klases audzinātāja, atbalsta komandas speciālistu, karjeras konsultanta un izglītojamo, viņu vecāku (audžuvecāku) sadarbību un savstarpējo uzticēšanos.

5.1.2. Attīstīt caurviju prasmes: kritisko domāšanu un problēmjaudājumu risināšanu, jaunradi un uzņēmējspējas, pašvadītu mācīšanos, pilsonisko līdzdalību, sadarbību, digitālo prātību.

5.1.3. Veicināt un īstenot izglītības iestādes audzināšanas darba formu dažādību (tradīcijas, pasākumi, iniciatīva "Latvijas skolas soma", apkārtnes vides sakopšana, pētnieciskā darbība u.c.).

5.1.4. Savstarpējās attiecības, mobinga ierobežošana, novēršana.

5.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.

5.2.1. Audzināšanas darba izvirzītās prioritātes veiktas atbilstoši iespējām un vajadzībām.

5.2.2. Izglītojamo aktīva un mērķtiecīga piedalīšanās izglītības iestādes organizētajos pasākumos. Radoša mācību priekšmetu pedagogu aktivitāte (metodiskās komisijas) – starp priekšmetu konkursi, atpūtas pasākumi, kopīga teātra izrāžu apmeklēšana.

5.2.3. Izglītojamo personiskais ieguldījums izglītības iestādes atpazīstamības veicināšanā, piedaloties novada, valsts līmeņa pasākumos, konkursos, sporta aktivitātēs, kas veicināja personiskās atbildības un pozitīvu izglītojamā izaugsmes dinamiku.

5.2.4. Mobinga iezīmju diagnosticēšana un novēršana izglītojamo vidū. Klašu kolektīvu saliedēšanās pasākumi – pārgājieni, klases atpūtas pasākumi u.c.

5.2.5. Izglītojošu lekciju organizēšana izglītojamiem par konkrētām, aktuālām tēmām.

5.2.6. Klases audzinātāju neatlaidīgs darbs ar izglītojamiem un viņu ģimenēm par uzvedību, sekmēm, sasniegumiem un kopīgu atpūtu.

6. Citi izglītības iestādei nozīmīgi sasniegumi

6.1. Vislatvijas stāstnieku konkurss "Teci, teci valodiņā" – augstākā pakāpe.

6.2. Vislatvijas stāstnieku konkurss "Teci, teci valodiņā" - 1. pakāpe, nominācija : Dižais stāstnieks.

6.3. Vislatvijas stāstnieku konkurss "Teci, teci valodiņā" - 2. pakāpe, nominācija: Dižais stāstnieks.

6.4. Valsts folkloras kopu skate – 2.pakāpe kopai "Kamolītis". 1. un 2. pakāpe valstī stāstnieku konkursā "Anekdošu virpulis".

6.5. Kurzemes skatuves runas konkurss – 1.pakāpe.

6.6. Latvijas Skolēnu finālsacensības "Veiklo stafetes" - 1. vieta mazo skolu grupā.

7. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

7.1. Norādītā mācību gada laikā akreditācija nav. Akreditācijas process plānojas 2027. gada maija mēnesī.

8. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm):

8.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos- izglītības iestādes fasādes remonts un krāsojums.

8.2. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos – sporta laukuma modernizācija.

8.3. Labās prakses piemēri:

8.3.1. Valodu un mākslas metodiskās komisijas veidots un realizēts radošās rakstīšanas konkurss “*Rakstivāls*”. Mērķis: attīstīt izglītojamo radošumu latviešu valodā un literatūrā, motivējot rakstīt ar roku un radīt savu pasaku, stāstu u.c.

8.3.2. Lasīšanas tempa kāpinājuma metodika “*Skaļā lasīšana*”. Mērķis: veicināt izglītojamo lasīšanas tempu no 1.-9. klasei. Tiek veidota datu bāze katram izglītojamam pa mēnešiem un gadiem.

Izglītības iestādes vadītājs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu
elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu.

Inita Volberga