

APSTIPRINĀTS

Ezeres pamatskolas direktore
Inita Volberga
2022.gada 12. oktobrī

**Ezeres pamatskolas
pretkorupcijas pasākumu plāns
2020.-2024.gadam**

Aktualizēts uz 12.10.2022.

| N r. p. k. | Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks | Korupcijas risks | Izvērtējums varbūtībai, ka risks iestāsies | Izvērtējums negatīvajām sekām, ja risks iestāsies | Pasākums | Atbildīgā persona | Pasākuma ieviešanas termiņš | Izpilde |
|-------------------|--|---|---|--|---|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Atbildības piemērošana par īpašuma izšķērdēšanu, piesavināšanos vai citu līdzīgu nelikumīgu rīcību ar pašvaldības mantu. | Neatļauta rīcība ar lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem. | Ļoti augsts | Augsts | 1.1. Pārskatīt apstiprinātos noteikumus par iestādes materiālu izlietošanu vai pamatlīdzekļu pārvietošanu, paredzot stiprināt iekšējās kontroles pasākumus. | Saimniecības daļas vadītājs | 02.12.2021. | Iestrādāts Darba kārtības noteikumos. |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------|--|-----------------------------|------------------------|--|
| | | | | Augsts | 1.2. Pārskatīt, vai tiek ievēroti pašvaldības apstiprinātie sakaru līdzekļu limiti un tie nodrošina iestādes darbībai nepieciešamo apmēru. | Lietvedības speciāliste | 02.12.2020. | Pašvaldības apstiprinātie līdzekļu limiti tiek ievēroti saskaņā ar Ezeres pamatskolas pamatbudžetu 2022.gadam. |
| | | | | Vidējs | 1.3. Veicot ikgadējo pamatlīdzekļu inventarizāciju, plānot inventarizācijas komisijas locekļu rotāciju inventarizējamo struktūrvienību starpā. | Saimniecības daļas vadītājs | Katru gadu līdz 01.12. | 2022.gadā veikta ikgadējā materiālo un nemateriālo vērtību inventarizācija saskaņā ar Ezeres pagasta pārvaldes 2021.gada 25.novembra rīkojumu Nr.1-7/37. |
| | | | | Zems | 1.4. Pārbaudīt vai ir nodrošināta apstiprinātās zemsliekšņu iepirkumu | | 01.08.2020. | 2022.gadā veikti 3 zemsliekšņu iepirkumi, ievērojot Saldus novada domes 31.03.2020. |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|--------|--------|--|-----------------------------|----------------------------|---|
| | | | | | organizēšanas un dokumentēšanas kārtība, iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta pamatošanai. | | | noteikumus "Par zemsliedzīņa iepirkumu veikšanas kārtības apstiprināšanu" un to grozījumiem 24.09.2020. |
| | | | | Vidējs | 1.5. Pārskatīt izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus, kas nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas trešās personas, lai stiprinātu kontroles mehānismu iestādes materiālo līdzekļu saglabāšanai. | Saimniecības daļas vadītājs | 01.09.2021. | Iestrādāts Darba kārtības noteikumos. |
| 2. | Cilvēkresursu vadības uzlabošana | Amatpersonas/ darbinieka funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot ar | Augsts | Vidējs | 2.1. Sagatavot rīkojuma projektu par darba grupas izveidi ar mērķi izveidot/pārskatīt korupcijas riskam pakļauto amatu sarakstu. | D.v. izglītības jomā | 15.01.2020. un 01.07.2022. | Rīkojums izdots 2020.gada 21.janvārī Nr.5 Izdots rīkojums 2022.gada 5.septembrī Nr.33 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--------|---|---|----------------------------------|---|
| | | likumu noteiktos ierobežojumus | | Zems | 2.2. Izveidot korupcijas riskam pakļauto amatu sarakstu. | Darba grupa saskaņā ar 2.1.uzdevuma izpildi | 20.02.2020. un 01.12.2022. | Amatu saraksts izveidots. |
| | | | | Vidējs | 2.3. Iepazīstināt iestādes darbiniekus ar kārtību, kādā iestādes amatpersonas paziņo par atrašanos interešu konflikta situācijā. | Saldus novada pašvaldības izstrādāts Ētikas kodekss | 01.06.2021. | Ētikas kodeksa 5.daļa nosaka rīcību interešu konflikta novēršanai. Darbinieki iepazīstināti 05.03.2020. |
| | | | | Vidējs | 2.4. Izvērtēt, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kuri pastāvēja amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas brīdī, vai konkrētā amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar ētikas normām un nekaitē amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai. | Lietvedības speciāliste | 01.09.2020. un 01.09.2023. | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------|---|----------------------|------------------------|---|
| | | | | Zems | 2.5. Sastādīt apmācību plānu kārtējam gadam, radot vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai. | D.v. izglītības jomā | Katru gadu līdz 01.02. | Darbinieku apmācības plāns 2022.gadam sastādīts. |
| | | | | Zems | 2.6. Sagatavot rīkojuma projektu, lai izveidotu darba grupu ar mērķi izvērtēt iepriekšējā kalendārajā gadā disciplināri sodīto darbinieku rīcības iemeslus un sniegt priekšlikumus tamlīdzīgu pārkāpumu novēršanai nākotnē (ja ir bijuši disciplinārie sodi). | Direktors | Katru gadu līdz 01.03. | Disciplināri sodīto darbinieku iestādē 2022.gadā – nav. |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------|--|----------------------------|------------------------|--|
| | | | | Zems | 2.7. Sagatavot rīkojuma projektu, kas paredz noteikt atbildīgo personu par vakanto amatu vietas sludinājumu iesniegšanu izsludināšanai pašvaldības mājas lapā. | D.v. izglītības jomā | 01.02.2020. | Rīkojums izdots 2020.gada 21.janvārī Nr.6 |
| | | | | Vidējs | 2.8. Lai novērstu situāciju, ka gadījumos, ja izglītības iestādes teritorijā, laikā kad tur uzturas audzēkņi, strādā un ir tiešā saskarē ar bērniem trešās personas, kas neatbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta 5. un 6.daļas prasībām, veikt pārbaudi, ka izglītības iestāde, slēdzot līgumus, ietver prasību, ka | Pagasta pārvaldes vadītājs | Katru gadu līdz 01.07. | Trešās personas izglītības iestādes teritorijā remontdarbu laikā uzturējās vasaras periodā un neatradās tiešā saskarē ar izglītojamiem |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|-------------|--------|--|-----------------------------|-------------|--|
| | | | | | pakalpojuma sniedzējs norīko darbos uz iestādi tikai tās personas, kas atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām. | | | |
| 3. | Publiskas pārvaldes labas pārvaldības pamatprincipiem un interesēm neatbilstošu darbību veikšana | Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savu vai citas personas interesēs | Ļoti augsts | Augsts | 3.1. Iepazīstināt iestādes darbiniekus ar pašvaldības apstiprināto Ētikas kodeksu. | D.v. izglītības jomā | 05.03.2020. | Iepazīstināti |
| | | | | Augsts | 3.2. Iepazīstināt iestādes darbiniekus un informēt audzēkņu vecākus par Trauksmes celšanas likuma normu izpildes kārtību Saldus novada pašvaldībā. | D.v. izglītības jomā | 01.11.2020. | Iepazīstināti |
| | | | | Augsts | 3.3. Pārskatīt nodarbināto pilnvaru robežas un atbildību, izvērtējot | Saimniecības daļas vadītājs | 01.01.2022. | Iekārtots pilnvaru žurnāls. Komisijas ziņojums skolas direktorei par |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--------|--------|--|-------------------------|-------------|---|
| | | | | | faktisko pilnvarojuma nepieciešamību. | | | pilnvaru derīguma termiņu pārbaudi. |
| | | | | Vidējs | 3.4. Iepazīstināt darbiniekus ar pašvaldības kārtību, kādā rīkoties dāvanu piedāvāšanas gadījumos. | Pašvaldība | 01.09.2023. | |
| | | | | Zems | 3.5. Pārskatīt dokumentu aprites shēmu un iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus un, nepieciešamības gadījumā, sagatavot grozījumus, lai novērstu lēmumu pieņemēja tiešu kontaktu ar sūdzības iesniedzēju. | Lietvedības speciāliste | 01.01.2021. | |
| 4. | Izveidotā kontroles sistēma ir nepilnīga | Izveidotā kontroles sistēma nenodrošina normatīvo aktu izpildi | Vidējs | Zems | 4.1. Noteikt atbildīgo personu par iestādes pretkorupcijas plānā noteikto uzdevumu izpildi apliecinošās informācijas | Lietvedības speciāliste | 15.01.2020. | Rīkojums izdots 2020.gada 21.janvārī Nr.8 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|---|--|------------------------|---|
| | | | | apkopošanu un izpildes uzraudzību. | | | |
| | | | Zems | 4.2. Apkopot informāciju par apstiprinātā pretkorupcijas plāna izpildi un sniegt direktoram ziņojumu un nodrošināt ziņojuma kopijas iesniegšanu pašvaldības iekšējam auditoram. | Atbildīgā persona, saskaņā ar 4.1.uzdevuma izpildi | Katru gadu līdz 01.09. | Informācija par pretkorupcijas plāna izpildi izskatīta un iesniegta pašvaldības iekšējam auditoram. |
| | | | Zems | 4.3. Sagatavot rīkojuma projektu par komisijas izveidi iestādes īstenoto pasākumu korupcijas risku ierobežošanā novērtēšanai. | Direktore | 01.07.2022. | Izdots rīkojums 2022.gada 5.septembrī Nr.34 |
| | | | Vidējs | 4.4. Novērtēt īstenoto pasākumu korupcijas risku | Komisijas priekšsēdētājs saskaņā ar 4.3.uzdevumu | 01.09.2022. | Iestrādāts Darba kārtības noteikumos. |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|--------|--------|---|----------------------|----------------------------|--|
| | | | | | ierobežošanā iedarbīgumu un pasākumu efektivitāti, kā arī sniegt priekšlikumus jaunu uzdevumu noteikšanā korupcijas risku novēršanai. | | | |
| | | | Vidējs | | 4.5. Iekļaut pretkorupcijas plāna pasākumus izglītības iestādes ikgadējo darbu plānā. | D.v. izglītības jomā | Katru gadu līdz 01.09. | Plānojot izglītības iestādes 2022./2023.mācību gada darba plānu, iekļauti pretkorupcijas plāna pasākumi. |
| 5. | Informācijas izmantošana ar mērķi gūt personīgo labumu | Informācijas izmantošana personīgam labumam | Vidējs | Vidējs | 5.1. Veikt pārbaudi, ka visi audzēkņi, kas saņēmuši obligātās izglītības apliecinošu dokumentu sertifikātus ir reģistrēti VIIS. | D.v.izglītības jomā | 01.11.2020. 01.11.2022. | Veikta pārbaude Valsts izglītības informācijas sistēmā par izglītojamiem izsniegtām pamatizglītības apliecībām 2022.gadā |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------|---|-----------------------------|-------------|--|
| | | | | Zems | 5.2. Pārskatīt iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus, izslēdzot gadījumus, kad iestādē varētu notikt skaidras naudas iekasēšana vienas personas klātbūtnē. | Saimniecības daļas vadītājs | 01.11.2022. | |
|--|--|--|--|------|---|-----------------------------|-------------|--|

Lietvede  I. Kļaviņa-Šķipare