



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS EZERES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112903134, Centra ielā 5, Ezerē, Ezeres pagastā, Saldus nov., LV-3891,
tālrunis/fakss 63842284, e-pasts: ezeres.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINĀTS
ar Saldus novada pašvaldības
Ezeres pamatskolas direktores
2020.gada 9.novembra rīkojumu Nr.47

Saldus novada pašvaldības Ezeres pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
MK 27.11.2018. noteikumu nr.747 15.punktu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

Ezeres pamatskolas (turpmāk – skola) izglītojamā (turpmāk – skolēna) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem pedagogiem, skolēniem, viņu vecākiem (aizbildņiem). Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

2. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI, PAMATPRINCIPI UN LIETOTIE TERMINI

2.1. **Mērķis** – nodrošināt vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanā.

2.2. Skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanas **uzdevumi** ir:

2.2.1. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.2.2. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;

2.2.3. uzlabot skolēna mācību sasniegumus mācību procesa laikā (kārtējā vērtēšana).

2.3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pamatizglītības standarts.

2.4. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:

2.4.1. vērtējums i/ni. Vērtējumu „ieskaitīts” (i) izglītojamais var saņemt par izvirzītajiem kritērijiem atbilstošu vai daļēji pareizi (vismaz līdz 50%) veiktu darbu;

2.4.2. informatīvs ieraksts “nv” nozīmē, ka nav vērtējuma par attiecīgā darba veikšanu;

2.4.3. ieraksts “a” nozīmē “atbrīvots”, ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības stāvokļa dēļ ar ārtu izsniegtu izziņu atbrīvots no uzdevumu vai pārbaudījumu veikšanas;

2.4.4. procentos izteikts skolēna darba vērtējums;

2.4.5. vērtējumi aprakstošam vērtējumam “x” – apguvis ; “/” – daļēji apguvis ; “-” – vēl jā mācās;

„-” vēl jā mācās	„/” – daļēji apguvis,	„X” – apguvis
0% - 32%	33% - 59%	60% - 100%

2.4.6. Vērtējums apguves līmeņos sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti un attiecīgi apzīmē ar lieliem burtiem S,T,A,P(*stājas spēkā 1.klasē ar 2020.gada 1.septembri*).

Sācis apgūt(S)	Turpina apgūt(T)	Apguvis(A)	Apguvis padziļināti(P)
Skolēna sniegums liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu	skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes	skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

3. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Skolā skolēnu sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un šiem noteikumiem.

3.1.1. Skolēna mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar ārējiem un iekšējiem dokumentiem (skat. 1.pielikumu)

3.1.2. Skolēns vērtējumu “nav vērtējuma”(„nv”) saņem šādos gadījumos:

3.1.2.1. ja ir piedalījies mācību stundā, bet nenodod darbu;

3.1.2.2. ja atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;

3.1.2.3. ja rakstu darbs nav salasāms;

3.1.2.4. pedagogs drīkst anulēt darbu vai tā daļu, ja darbā izmantoti neatļauti palīg līdzekļi vai tas nav veikts patstāvīgi.

3.1.3. Ja pārbaudes darbs nav uzrakstīts elektroniskajā žurnālā tiek veikts informatīva ieraksts „nv” un divu nedēļu laikā darbs jāuzraksta, ja tas netiek izdarīts, tad ir pagarinātais gads.

3.1.4. Semestra vērtējums netiek izlikts, ja kādā temata noslēguma pārbaudes darbā ir nv.

3.1.5. Ja skolēns nav bijis skolā un uzrakstījis pārbaudes darbu noteiktajā datumā, tad e-klasē vienlaicīgi fiksē gan skolēna mācību stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi („nv”). Pēc atgriešanās skolā skolēnam pārbaudes darbs jāuzraksta 2 nedēļu laikā, īpašos gadījumos (ilgstoša slimošana) pārbaudes darba uzrakstīšanas laiku iespējams pagarināt, vienojoties ar pedagogu. **Ja skolēns kādu no obligātajiem rakstiskajiem pārbaudes darbiem neuzraksta, tad**

tiek nozīmēts pagarinātais mācību gads. Ja 9. klases skolēns kādu no obligātajiem rakstiskajiem pārbaudes darbiem neuzraksta, tad ir jāvienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par darba uzrakstīšanu līdz gala vērtējumu izlikšanai.

3.2. **Vismaz vienu nedēļu pirms pārbaudes darba veikšanas** pedagoga pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba tēmu, vērtēšanas kritērijiem, darba ilgumu, datumu, kurā pārbaudes darbs notiks, ierakstot elektroniskajā žurnālā pārbaudes darba plānotājā.

3.3. Nobeiguma pārbaudes darbā vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši darba izpildes apjomam pēc tabulas (2.pielikums).

3.4. Noslēguma pārbaudes būtu vēlams organizēt minimums 1 reizi mēnesī, taču tas atkarīgs no izņemamās vielas apjoma, stundu skaita nedēļā (3.pielikumu.)

3.5. Vērtējums noslēguma pārbaudes darbā ir uzlabojams divu nedēļu laikā pēc rezultāta izlikšanas e-klasē, iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu.

3.6. Pārbaudes darba rakstīšana vai uzlabošana notiek:

3.6.1 1.-4.klašu skolēni darbu raksta vai uzlabo pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga konsultāciju laikā;

3.6.2. 5.-9.klašu skolēni darbu raksta pie pedagoga, kurš ir atbildīgs par darbu pārrakstīšanu(saskaņā ar tarifkāciju) ceturtdienās;

3.6.3. skolēns, kurš vēlas darbu uzlabot vai rakstīt informē priekšmeta pedagoga līdz otrdienas plkst.16:00;

3.6.4. pedagogs izveido pārbaudes darbu līdz ceturtdienas plkst.13:00 un nodod darba vadītājam.

3.7. Mājas darbu apjoms un vērtēšana.

3.7.1.Mājas darbu apjomu nosaka pedagogs.

3.7.2.Mājas darbi tiek parakstīti saīsināti ar „sk.” („skatīts”) vai pēc vajadzības vērtēti ar "i"/"ni”, e- klasē ieliekot vērtējumu (skat.3.pielikumu).

3.7.3. Mājas darbus 1.klasē vērtē norādot veicamos uzdevumus izaugsmei, e klasē neliek.

3.8. Vizuālo prezentāciju vērtē (4.pielikums)

3.9. Ja skolēns slimības dēļ semestrī ir kavējis vairāk kā 50% no mācību stundām, lai izliktu semestra vērtējumu, pedagogs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu savā mācāmajā priekšmetā par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām, saskaņojot to ar direktora vietnieci izglītības jomā, kā arī ar izglītojamā klases audzinātāju un vecākiem. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

3.10. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, informējot vecākus (vai aizbildņus) ikdienas sarunās ar pedagogu, kā arī, izmantojot e-klasi par skolēna iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

3.11.Valsts pārbaudījumi 3., 6. un 9.klasē noteikti Ministru kabineta noteikumos.

4. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ

4.1. Vērtējumu mācību priekšmetā semestrī 2.-3.,5.-6.,8.-9.kl. izliek ņemot vērā vidējo vērtējumu semestrī, ja simtdaļās tas ir vismaz 6, tad apaļo ar uzviju; gadā 1. un 2. semestra vidējo vērtējumu, noteicošais ir II semestra vērtējums.

4.2. Ja summatīvais vērtējums šķiras(piem., 6,7,6,7=6,5), tad skolēnam dod iespēju parādīt zināšanas par visām apgūtām tēmām, rakstot pārbaudes darbu. To dokumentē ar protokolu. Ja skolēns nevēlas darbu rakstīt, tad noteicošais ir pēdējais vērtējums.

4.2. Ja 2.-8.kl. skolēns gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu kaut 1 priekšmetā, tad viņam tiek noteikts papildus laiks mācību vielas apguvei, pēc kura tiek kārtots pēcpārbaudījums attiecīgā priekšmetā saskaņā MK noteikumiem.

5. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

5.1. Izglītības iestāde plāno pārbaudes darbus katram mēnesim, ierakstot tos e-klases pārbaudes darbu plānotājā. Tas pieejams e-klases žurnālā un ietverti temata noslēguma darbi.

5.2. Izglītības iestādes **vadība**:

5.2.1. pārbauda katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu un izglītojamo individuālās attīstības īpatnību specifikas ievērošanu;

5.2.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;

5.2.3. pārbauda pedagogu un vecāku (aizbildņu) sadarbību, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus;

5.2.4. pēc nepieciešamības (ne retāk kā reizi semestrī) pārbauda ierakstus e-klase žurnālā;

5.2.5. kontrolē pārbaudes darbu izpildi, seko, lai vienā dienā katrai klasei nebūtu vairāk par diviem nobeiguma pārbaudes darbiem 2.-9.klasē;

5.2.6. organizē diagnosticējošos darbus, lai optimizētu pedagoga un izglītojamā sadarbību mācīšanas un mācīšanās procesā un paaugstinātu izglītojamo mācību sasniegumus konkrētajā mācību priekšmetā atbilstoši valsts pamatizglītības standarta un mācību priekšmetu standartu prasībām;

5.2.7. ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā gadā, pēc motivēta vecāku rakstiska pieprasījuma skola rīkojas atbilstoši MK noteikumiem.

5.3. **Pedagogi**:

5.3.1. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, īstenošanā un analizē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnīgošanā;

5.3.2. plānojot mācīšanas un mācīšanās procesu, tajā paredz daudzveidīgas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, kā arī norises laiku;

5.3.3. saplāno pārbaudes darbus semestrim, iesniedz direktores vietniecei, kopīga pārbaudes darba grafika veidošanai. Pedagoģs izdara attiecīgo ierakstu pārbaudes darba plānojuma grafikā e-klasē; izmaiņas pārbaudes darbu grafikā izdara, saskaņojot ar skolēniem;

5.3.4. pārbaudes darba vērtējumu izliek e-klases žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc darba veikšanas;

5.3.5. radošos darbus (domrakstus, esejas, paplašināmos atstāstījumus, referātus, pētnieciskos darbus) izlabo un vērtējumu e-klases žurnālā ieliek 7 darba dienu laikā;

5.3.6. veic skolas, novada diagnosticējošo darbu, pārceļšanas eksāmenu, valsts diagnosticējošo darbu un valsts eksāmenu darbu izvērtēšanu un eksāmena darbu analīzes iesniedz direktores vietniecei izglītības jomā.

5.4. klašu audzinātāji 4.-9.klašu skolēniem reizi mēnesī izsniedz sekmju izrakstu un seko līdz, lai vecāki to savlaicīgi paraksta.

5.5. Pedagoģs novērtētos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.

5.6. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

6. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU UZLABOŠANAS UN APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Skolēna mācību snieguma vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses. Ja pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.

6.2. Direktore ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta speciālistus un citus pedagogus).

6.3. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta vai jomas standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un skolēna mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktorei.

6.4. Direktore pieņem lēmumu par skolēna gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to skolēna vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

7.1. Vērtēšanas kārtība saskaņota Ezeres pamatskolas 2020.gada 9.novembra pedagoģiskās padomes sēdē.

7.2. Tā ir saistoša visiem Saldus novada pašvaldības Ezeres pamatskolas skolēniem, pedagogiem, vecākiem (aizbildņiem).

7.3. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas mājas lapā.

7.4. Atzīt par spēku zaudējušu 2017.gada 04.janvāra apstiprināto kārtību par mācību sasniegumu vērtēšanu.

Kārtība stājas spēkā 2020.gada 9.novembrī.

Sagatavoja direktores vietniece izglītības jomā

V.Zommere

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punkti	1%-	11%-	21%-	33%-	46%-	58%-	70%-	78%-	87%-	95%-
10	0,1	1,1	2,1	3,3	4,6	5,8	7	7,8	8,7	9,5
11	0,11	1,21	2,31	3,63	5,06	6,38	7,7	8,58	9,57	10,45
12	0,12	1,32	2,52	3,96	5,52	6,96	8,4	9,36	10,44	11,4
13	0,13	1,43	2,73	4,29	5,98	7,54	9,1	10,14	11,31	12,35
14	0,14	1,54	2,94	4,62	6,44	8,12	9,8	10,92	12,18	13,3
15	0,15	1,65	3,15	4,95	6,9	8,7	10,5	11,7	13,05	14,25
16	0,16	1,76	3,36	5,28	7,36	9,28	11,2	12,48	13,92	15,2
17	0,17	1,87	3,57	5,61	7,82	9,86	11,9	13,26	14,79	16,15
18	0,18	1,98	3,78	5,94	8,28	10,44	12,6	14,04	15,66	17,1
19	0,19	2,09	3,99	6,27	8,74	11,02	13,3	14,82	16,53	18,05
20	0,2	2,2	4,2	6,6	9,2	11,6	14	15,6	17,4	19
21	0,21	2,31	4,41	6,93	9,66	12,18	14,7	16,38	18,27	19,95
22	0,22	2,42	4,62	7,26	10,12	12,76	15,4	17,16	19,14	20,9
23	0,23	2,53	4,83	7,59	10,58	13,34	16,1	17,94	20,01	21,85
24	0,24	2,64	5,04	7,92	11,04	13,92	16,8	18,72	20,88	22,8
25	0,25	2,75	5,25	8,25	11,5	14,5	17,5	19,5	21,75	23,75
26	0,26	2,86	5,46	8,58	11,96	15,08	18,2	20,28	22,62	24,7
27	0,27	2,97	5,67	8,91	12,42	15,66	18,9	21,06	23,49	25,65
28	0,28	3,08	5,88	9,24	12,88	16,24	19,6	21,84	24,36	26,6
29	0,29	3,19	6,09	9,57	13,34	16,82	20,3	22,62	25,23	27,55
30	0,3	3,3	6,3	9,9	13,8	17,4	21	23,4	26,1	28,5
31	0,31	3,41	6,51	10,23	14,26	17,98	21,7	24,18	26,97	29,45
32	0,32	3,52	6,72	10,56	14,72	18,56	22,4	24,96	27,84	30,4
33	0,33	3,63	6,93	10,89	15,18	19,14	23,1	25,74	28,71	31,35
34	0,34	3,74	7,14	11,22	15,64	19,72	23,8	26,52	29,58	32,3
35	0,35	3,85	7,35	11,55	16,1	20,3	24,5	27,3	30,45	33,25
36	0,36	3,96	7,56	11,88	16,56	20,88	25,2	28,08	31,32	34,2
37	0,37	4,07	7,77	12,21	17,02	21,46	25,9	28,86	32,19	35,15
38	0,38	4,18	7,98	12,54	17,48	22,04	26,6	29,64	33,06	36,1
39	0,39	4,29	8,19	12,87	17,94	22,62	27,3	30,42	33,93	37,05
40	0,4	4,4	8,4	13,2	18,4	23,2	28	31,2	34,8	38
41	0,41	4,51	8,61	13,53	18,86	23,78	28,7	31,98	35,67	38,95
42	0,42	4,62	8,82	13,86	19,32	24,36	29,4	32,76	36,54	39,9
43	0,43	4,73	9,03	14,19	19,78	24,94	30,1	33,54	37,41	40,85
44	0,44	4,84	9,24	14,52	20,24	25,52	30,8	34,32	38,28	41,8
45	0,45	4,95	9,45	14,85	20,7	26,1	31,5	35,1	39,15	42,75
46	0,46	5,06	9,66	15,18	21,16	26,68	32,2	35,88	40,02	43,7
47	0,47	5,17	9,87	15,51	21,62	27,26	32,9	36,66	40,89	44,65
48	0,48	5,28	10,08	15,84	22,08	27,84	33,6	37,44	41,76	45,6
49	0,49	5,39	10,29	16,17	22,54	28,42	34,3	38,22	42,63	46,55
50	0,5	5,5	10,5	16,5	23	29	35	39	43,5	47,5
51	0,51	5,61	10,71	16,83	23,46	29,58	35,7	39,78	44,37	48,45
52	0,52	5,72	10,92	17,16	23,92	30,16	36,4	40,56	45,24	49,4
53	0,53	5,83	11,13	17,49	24,38	30,74	37,1	41,34	46,11	50,35

54	0,54	5,94	11,34	17,82	24,84	31,32	37,8	42,12	46,98	51,3
55	0,55	6,05	11,55	18,15	25,3	31,9	38,5	42,9	47,85	52,25
56	0,56	6,16	11,76	18,48	25,76	32,48	39,2	43,68	48,72	53,2
57	0,57	6,27	11,97	18,81	26,22	33,06	39,9	44,46	49,59	54,15
58	0,58	6,38	12,18	19,14	26,68	33,64	40,6	45,24	50,46	55,1
59	0,59	6,49	12,39	19,47	27,14	34,22	41,3	46,02	51,33	56,05
60	0,6	6,6	12,6	19,8	27,6	34,8	42	46,8	52,2	57
61	0,61	6,71	12,81	20,13	28,06	35,38	42,7	47,58	53,07	57,95
62	0,62	6,82	13,02	20,46	28,52	35,96	43,4	48,36	53,94	58,9
63	0,63	6,93	13,23	20,79	28,98	36,54	44,1	49,14	54,81	59,85
64	0,64	7,04	13,44	21,12	29,44	37,12	44,8	49,92	55,68	60,8
65	0,65	7,15	13,65	21,45	29,9	37,7	45,5	50,7	56,55	61,75
66	0,66	7,26	13,86	21,78	30,36	38,28	46,2	51,48	57,42	62,7
67	0,67	7,37	14,07	22,11	30,82	38,86	46,9	52,26	58,29	63,65
68	0,68	7,48	14,28	22,44	31,28	39,44	47,6	53,04	59,16	64,6
69	0,69	7,59	14,49	22,77	31,74	40,02	48,3	53,82	60,03	65,55
70	0,7	7,7	14,7	23,1	32,2	40,6	49	54,6	60,9	66,5
71	0,71	7,81	14,91	23,43	32,66	41,18	49,7	55,38	61,77	67,45
72	0,72	7,92	15,12	23,76	33,12	41,76	50,4	56,16	62,64	68,4
73	0,73	8,03	15,33	24,09	33,58	42,34	51,1	56,94	63,51	69,35
74	0,74	8,14	15,54	24,42	34,04	42,92	51,8	57,72	64,38	70,3
75	0,75	8,25	15,75	24,75	34,5	43,5	52,5	58,5	65,25	71,25
76	0,76	8,36	15,96	25,08	34,96	44,08	53,2	59,28	66,12	72,2
77	0,77	8,47	16,17	25,41	35,42	44,66	53,9	60,06	66,99	73,15
78	0,78	8,58	16,38	25,74	35,88	45,24	54,6	60,84	67,86	74,1
79	0,79	8,69	16,59	26,07	36,34	45,82	55,3	61,62	68,73	75,05
80	0,8	8,8	16,8	26,4	36,8	46,4	56	62,4	69,6	76
81	0,81	8,91	17,01	26,73	37,26	46,98	56,7	63,18	70,47	76,95
82	0,82	9,02	17,22	27,06	37,72	47,56	57,4	63,96	71,34	77,9
83	0,83	9,13	17,43	27,39	38,18	48,14	58,1	64,74	72,21	78,85
84	0,84	9,24	17,64	27,72	38,64	48,72	58,8	65,52	73,08	79,8
85	0,85	9,35	17,85	28,05	39,1	49,3	59,5	66,3	73,95	80,75
86	0,86	9,46	18,06	28,38	39,56	49,88	60,2	67,08	74,82	81,7
87	0,87	9,57	18,27	28,71	40,02	50,46	60,9	67,86	75,69	82,65
88	0,88	9,68	18,48	29,04	40,48	51,04	61,6	68,64	76,56	83,6
89	0,89	9,79	18,69	29,37	40,94	51,62	62,3	69,42	77,43	84,55
90	0,9	9,9	18,9	29,7	41,4	52,2	63	70,2	78,3	85,5
91	0,91	10,01	19,11	30,03	41,86	52,78	63,7	70,98	79,17	86,45
92	0,92	10,12	19,32	30,36	42,32	53,36	64,4	71,76	80,04	87,4
93	0,93	10,23	19,53	30,69	42,78	53,94	65,1	72,54	80,91	88,35
94	0,94	10,34	19,74	31,02	43,24	54,52	65,8	73,32	81,78	89,3
95	0,95	10,45	19,95	31,35	43,7	55,1	66,5	74,1	82,65	90,25
96	0,96	10,56	20,16	31,68	44,16	55,68	67,2	74,88	83,52	91,2
97	0,97	10,67	20,37	32,01	44,62	56,26	67,9	75,66	84,39	92,15
98	0,98	10,78	20,58	32,34	45,08	56,84	68,6	76,44	85,26	93,1
99	0,99	10,89	20,79	32,67	45,54	57,42	69,3	77,22	86,13	94,05
100	1	11	21	33	46	58	70	78	87	95

Minimālais pārbaudes darbu skaits jomas „Valoda un māksla” priekšmetos

Mācību priekšmets	Pārbaudes veids	Klašu grupa	Skaits semestrī(minimālais)	Vērtēšanas veids
Latviešu val.	Rakstiskie mājas darbi	5.-9.kl.	atbilstoši stundu skaitam nedēļā	i, ni
	Pārbaudes darbi	5.-9.kl.	beidzot tēmu	balles
	Pamatzināšanu pārbaude	5.,6.,8.,9.kl. 7.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	i,ni procenti
	Domraksti, atstāstījumi,	5.-9.kl.	3	balles
	Diktāti	5.,6.,8.,9.kl. 7.kl.	3	i,ni procenti
Svešvalodas (krievu, angļu val.)	Pārbaudes darbi (ietverot lasīšanu, klausīšanos, rakstīšanu, gramatiku, runāšanu)	2.-9.kl.	beidzot tēmu	balles, aprakstoši
	Pārbaudes darbi (ietverot lasīšanu, klausīšanos, rakstīšanu, gramatiku, runāšanu)	1.kl.	beidzot tēmu	STAP
	Pamatzināšanu pārbaude	2.,3.,5.,6.,8.,9. kl. 4.,7.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	i, ni, aprakstoši procenti
	Rakstīšanas prasmju pārbaude (domraksts, eseja, vēstule, ielūgumi u.c.)	4.-9.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	balles
	Diktāts	2.,3.,5.,6.,8.,9. kl. 4.,7.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	i,ni procenti
	Runāšanas prasmju pārbaude	2.,3.,5.,6.,8.,9. kl. 4.,7.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	i, ni, procenti
	Prezentācija	7.-9.kl.	1	balles
	Rakstiskie mājas darbi	2.-9.kl.	atbilstoši stundu skaitam nedēļā	aprakstoši i,ni
Vizuālā māksla	Praktiskie darbi	5.-9.kl.	4	balles
	Pamatzināšanu pārbaude	5.,6.,8.,9.kl. 7.kl.		i,ni procenti
Mūzika	Pamatzināšanu pārbaude	5.-9.kl. 2.-3.kl. 4.,7.kl.	4	i,ni aprakstoši procenti
	Pamatzināšanu pārbaude	1.kl.	3	STAP
	Pārbaudes darbi	4-9.kl. 2.,3.kl. 1.kl.	beidzot tēmu	balles aprakstoši STAP
Literatūra	Pamatzināšanu pārbaude	5.-9.kl. 7.kl.	4	i,ni procenti
	Pārbaudes darbi	5.-9.kl.	beidzot tēmu	balles
Soc.zinības	Pārbaudes darbi	5.-9.kl.	beidzot tēmu	balles
	Pamatzināšanu pārbaude	5.-9.kl. 7.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	i,ni procenti
	Radošie darbi	5.-9.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	balles

Vēsture	Patstāvīgi veicamie mājas darbi	6.-9.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	balles
	Pārbaudes darbi	6.-9.kl.	3	balles
	Pamatzināšanu pārbaude (punktiņu d.)	6.-9.kl. 7.kl.	3	i,ni procenti
Teātra māksla	Radošie darbi	7.kl.	beidzot tēmu	balles
	Atsevišķu prasmju novērtēšana	7.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	procenti

Minimālais pārbaudes darbu skaits 1.-4.klasē un sportā

Mācību priekšmets	Pārbaudes veids	Klašu grupa	Skaits semestrī (minimālais)	Vērtēšanas veids
Latviešu valoda	Rakstiskie mājas darbi	2.-4.kl.	2 reizes nedēļā	i, ni
	Pamatzināšanu pārbaude	1.kl. 2.-3.kl. 4.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	i, ni procenti
	Pārbaudes darbi	1.kl. 2.-4.kl.	beidzot tēmu	STAP balles
	Valodniecības prasmju pārbaude	1.kl. 2.-4.kl.	1 reizi otrajā semestrī 1 reizi semestrī	aprakstoši balles
Matemātika	Rakstiskie mājas darbi	2.-4.kl.	2 reizes nedēļā	i,ni
	Pamatzināšanu pārbaude	1.kl. 2.-3.kl. 4.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	aprakstoši i,ni procenti
	Pārbaudes darbi	1.kl. 2.-4.kl.	1 reizi mēnesī	STAP balles
Dabaszinības	Pamatzināšanu pārbaude	1.-3.kl. 4.kl.	1 reizi mēnesī pēc skolotāja ieskatiem	aprakstoši procenti
	Pārbaudes darbi	1.kl. 2.-3.kl. 4.kl.	beidzot tēmu	STAP aprakstoši balles
Sociālās zinības	Pamatzināšanu pārbaude	1.-3.kl. 4.kl.	1 reizi mēnesī pēc skolotāja ieskatiem	aprakstoši procenti
	Pārbaudes darbi	1.kl. 2.-3.kl. 4.kl.	beidzot tēmu	STAP aprakstoši balles
Ētika	Pamatzināšanu pārbaude	2.-3.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	aprakstoši
	Pārbaudes darbi	2.-3.kl.	beidzot tēmu	aprakstoši
Mājturība un tehnoloģijas/diz. un tehnoloģijs	Praktiskie darbi	2.-3.kl. 1.kl. 4.kl.	pēc skolotāja ieskatiem beidzot tēmu beidzot tēmu	aprakstoši STAP balles
	Pamatzināšanu pārbaude	4.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	procenti
Vizuālā māksla	Praktiskie darbi	1.kl. 2.-3.kl. 4.kl.	pēc skolotāju ieskatiem	STAP aprakstoši balles
	Pamatzināšanu pārbaude	4.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	procenti
Mūzika	Pamatzināšanu pārbaude	1.kl. 2.-3.kl.	1 reizi mēnesī	STAP aprakstoši

		4.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	procenti
	Pārbaudes darbi	1.kl. 2.-3.kl. 4.kl.	beidzot tēmu	STAP aprakstoši balles
Sports	Fizisko spēju novērtēšana (teorija un praktiskā darbība)	1.kl. 2.-3.kl. 4.kl.	pēc skolotāju ieskatiem	STAP aprakstoši ballēs
		5.-9.kl.	3	ballēs
	Starpvērtējums	5.6.8.9. kl 4.,7.kl.	pēc skolotāju ieskatiem	i, ni procenti

Minimālais pārbaudes darbu skaits jomas „Tehnoloģiju un zinātņu pamati” priekšmetos

Mācību priekšmets	Pārbaudes veids	Klašu grupa	Skaits semestrī (minimālais)	Vērtēšanas veids
Matemātika	Pārbaudes darbi	5.-9.kl.	beidzot tēmu	ballēs
	Pamatzināšanu pārbaude	5.6.,8.9.kl. 7.kl.	5	i, ni procenti
	Rakstiskie mājas darbi	5.-9.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	i, ni
Ģeogrāfija	Pārbaudes darbi	8.-9.kl. 7.kl.	beidzot tēmu	ballēs
	Pamatzināšanu pārbaude	8.-9.kl. 7.kl.	2	i, ni procenti
	Praktiskie darbi	8.-9.kl. 7.kl.	1	ballēs procenti
Bioloģija	Pārbaudes darbi	7.-9.kl.	beidzot tēmu	ballēs
	Pamatzināšanu pārbaude	8.-9.kl. 7.kl.	4	i, ni procenti
	Laboratorijas darbi	8.-9.kl. 7.kl.	1	ballēs
Ķīmija	Pārbaudes darbi	8.-9.kl.	beidzot tēmu	ballēs
	Pamatzināšanu pārbaude	8.-9.kl.	1	i, ni
	Laboratorijas darbi	8.-9.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	i, ni
Fizika	Pārbaudes darbi	8.-9.kl.	beidzot tēmu	ballēs
	Pamatzināšanu pārbaude	8.-9.kl.	2	i, ni
	Laboratorijas darbi	8.-9.kl.	2	ballēs
Dabaszinības	Pārbaudes darbi	5.-6.kl.	beidzot tēmu	ballēs
	Pamatzināšanu pārbaude	5.-6.kl.	3	i, ni
Informātika/ datorika	Pārbaudes darbi	5.-6.kl. 4., 7.kl.	beidzot tēmu	balles
	Pamatzināšanu pārbaude	5.-6.kl. 4., 7.kl.	3 2	i, ni procenti
Mājturība un tehnoloģijas/ dizains un tehnoloģijas	Praktiskie darbi (ietverot teorijas jautājumus)	5.-9.kl.	beidzot tēmu	ballēs
	Pamatzināšanu pārbaude	5.6.8.9.kl. 7.kl.	pēc skolotāja ieskatiem	i, ni procenti
Inženierzinības	Praktiskie darbi - darba gaitā	7.kl.	2	procenti
	Praktiskie darbi - gala rezultāts	7.kl.	beidzot tēmu	balles

Snieguma līmeņa apraksts (SLA) vizuālajai prezentācijai

Kritēriji	4.līmenis	3.līmenis	2.līmenis	1.līmenis
Grafiskais noformējums	Noformējums ļoti labi palīdz uztvert informāciju, akcentē svarīgākos aspektus, lieliski saskan ar prezentācijas saturu. Informācija tiek attēlota gan tekstuāli, gan vizuāli – ar attēlu, shēmu, grafiku un/vai diagrammu palīdzību. Fonta lielums 24 līdz 32. Virsraksts 36.	Prezentācijas noformējums papildina prezentācijā ietverto informāciju, izvēlēts situācijai atbilstošs teksta un fona noformējums. Informācija tiek attēlota gan tekstuāli, gan vizuāli – ar attēlu, shēmu, grafiku un/vai diagrammu palīdzību. Fonta lielums 20 līdz 24. Virsraksts 34	Prezentācija noformēta atbilstoši tēmai, izvēlēts atbilstošs teksta formāta, fona un krāsu salikums. Noformējumam izvēlēts tipiskais prezentācijas noformējums (datorprogrammas piedāvātais), kas tikai nedaudz papildina pašu prezentācijas saturu. Vietām grūti uztverama vai lasāma informācija. Fonta lielums 18 līdz 20. Virsraksts 32.	Neatbilstoši situācijai noformēta prezentācija, slikti uztverama, pārblīvēta ar nevajadzīgu informāciju. Ievietots daudz grūti salasāma teksta. Izvēlēts neatbilstošs krāsu, fona un/vai burtu stila noformējums. Tiek lietoti nevajadzīgi vai prezentāciju uztvert traucējoši efekti. Fonta lielums- neatbilst nekādām norādēm.
Satura pareizība un pilnīgums	Visi temata jautājumi izklāstīti pareizi un pilnīgi.	Pietiekoši izklāstīti svarīgākie jautājumi.	Trūkst svarīgākās informācijas.	Maz informācijas vai tā nav pareiza.
Pareizrakstība	Visi teikumi uzrakstīti gramatiski pareizi.	Teikumos pieļautas dažas maznozīmīgas kļūdas, kas netraucē uztvert saturu.	Ir vairākas pareizrakstības kļūdas, kas traucē korektam temata izklāstam.	Teikumi nav skaidri salasāmi, daudz pareizrakstības kļūdu.
Sniegums	Darba autors prot īsā un kodolīgā kopsavilkumā sniegt pārlicinošu ieskatu darbā. Stāstījums brīvs, loģisks, raitis, atspoguļo pētījuma būtību. Labs acu kontakts ar klausītājiem.	Darba autors prot īsā kopsavilkumā sniegt ieskatu darbā. Ieņemams acu kontakts ar klausītājiem, labi izmantoti žesti.	Darba autors cenšas sniegt ieskatu darbā, bet bez nopietnas pārlicības. Prezentācijas saturs atbilst prezentācijas tēmai. Prezentācijā iekļauta vispārīga informācija par tēmu. Neliels acu kontakts.	Nepārdomāta, pavirši sagatavota darba aizstāvēšana. Prezentācija ietver dažus vispārīgus faktus, kas nemaz vai slikti atspoguļo darba tēmu. Prezentācijai nav struktūras, tā ir haotiska.
Runas uzbūve	Pārlicinoša uzstāšanās, runātājam ir skaidra un izteiksmīga runa, tiek lietoti auditorijai saprotami izteicieni, ir stalta un cieņpilna stāja.	Prezentētājs runā saprotami, izteiksmīgi, pietiekamā skaļumā, ir stalta un cieņpilna stāja.	Brīžiem teksts tiek lasīts no pierakstiem vai ekrāna. Prezentācijas teksts daļēji tiek lasīts no slaidiem. Prezentētājs runā saprotami, pietiekami skaļi, ir stalta un cieņpilna stāja.	Runātājs uzstāšanās laikā lieto nepiemērotus, neadekvātus izteicienus, daudz stostās, runā klusām. Nepārzina prezentācijas saturu un/vai visu vai lielāko daļu prezentācijas teksta nolasa no slaidiem. Prezentācijai nepiemērota stāja.

	Runātājam ir izkopta žestu valoda un žesti tiek lietoti atbilstoši stāstījumam.			
Atbildes uz jautājumiem	Atbildes uz uzdotajiem jautājumiem ir pārlicinošas, precīzas, konkrētas. Bagāta, precīza valoda.	Labi atbild uz uzdotajiem jautājumiem. Ir veikta pamatīga tēmas izpēte.	Daļēji atbild uz uzdotajiem jautājumiem.	Atbild uz jautājumiem tikai ar pāris neloģiski saistītiem vārdiem vai arī vispār neatbild.
Darba prezentēšana laikā.	Runātājs iekļaujas noteiktajā laika ierobežojumā.	Runātājs neiekļaujas noteiktajā laika ierobežojumā- pārsniedz limitu.	Runātājs neiekļaujas noteiktajā laika ierobežojumā- runā 1 min. mazāk nekā noteikts.	Runātājs prezentē tikai 1-2 minūtes.