



SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS EZERES PAMATSKOLA

Centra iela 5, Ezeres pagasts, Saldus novads, LV 3891

Tālr. 63842284

e-pasts ezeres.pamatskola@saldus.lv

Reģ. 4112903134

Skolas direktore Inita Volberga

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020. - 2023. gads

Iestādes vispārīgs raksturojums

Saldus novada pašvaldības Ezeres pamatskola ir Saldus novada domes dibināta un budžeta iestādes „Ezeres pagasta pārvalde” pārraudzībā esoša patstāvīga izglītības iestāde.

Izglītības iestāde šajā apkārtnē dibināta 1922. gadā. Vidusskola dibināta 1952.gadā, bet 2016.gadā reorganizēta par pamatskolu. Saldus novada pašvaldības Ezeres pamatskola atrodas pie Saldus novada un Lietuvas Republikas Mažeikiu rajona robežas 35 kilometru attālumā no novada centra. Izglītības iestāde izvietota 16.- 18. gadsimtā celtā muižas ēkā. 1964.gadā uzcelta piebūve, kur atrodas mācību klases un sporta zāle. Iestādes ēkas vēsturiskajā daļā telpas ir senas un prasa lielus kapitālieguldījumus, lai izglītojamie varētu ēkas vēsturiskajā daļā atrasties un justies mūsdienīgi, droši. Izglītības iestādi ieskauj pils parks. Pirmsskolas izglītības grupas izvietotas atsevišķā ēkā.

2019./2020. mācību gadā skolā mācījās 99 izglītojamie, strādā 16 pedagogi un 7 tehniskie darbinieki.

Informācija par izglītības iestādi pieejama mājas lapā <http://www.ezeresskola.lv>.

Izglītības iestādē mācās daļa Saldus novada pašvaldības Zaņas pagastā dzīvojošo bērnu, jo Zaņā skola tika likvidēta 2008.gadā, no Saldus novada pašvaldības Rubas pagasta Līkupēniem, kuri šeit mācās jau vairākās paaudzēs, no Kursīšu pagasta. Izglītojamo skaits iestādē ir mainīgs, jo ģimenes pārceļas uz pilsētām, kur ir lielākas darba iespējas. Ezeres pagasts ir darbīgs. Īsteno daudzveidīgus projektus, iesaistot izglītības iestādi. Ezeres pagasta pārvalde rūpējas par izglītības iestādi, iegulda finanšu līdzekļus vides, kā arī drošības uzlabošanā. Izglītības iestādei ir izveidojušās savas tradīcijas un vēsture. Izglītojamiem individuālo spēju un talantu attīstībai izglītības iestādē piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības un ārpusstundu nodarbības, kā arī individuālās konsultācijas pie mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personāla.

Izglītojamo skaits skolā pēdējos 6 gados:

Mācību gads	Skolēnu skaits 1.klasē	Skolēnu skaits skolā
2017./2018.	15	106
2018./2019.	5	99
2019./2020.	11	99
2020./2021.	18	103

Izglītības iestādes pedagogiskais personāls

Skolā strādā 21 pedagogs (uz š.g. 1.09.2020.), 100% no viņiem ir augstākā izglītība. Pedagogi ir apguvuši vairākas specialitātes. Lielākā daļa pedagogu dzīvo Ezerē vai Ezeres pagasta tuvumā. Pedagogi ir iestādes patrioti un virzītājspēks. Ir uzsākta jaunu kadru piesaiste izglītības iestādei, jo notiek paaudžu maiņa. Pedagogi aktīvi apmeklē tālākizglītības kursus, seminārus, dalās pieredzē ar savām idejām novadā. Direktores vietniece izglītības jomā 2020. gadā saņēma "Gada vadītāja" nomināciju Saldus novadā. Pedagogu kolektīvs iesaistās un īsteno izglītības projektus. Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls- logopēds, psihologs, bibliotekārs un medicīnas māsa (pirmsskola un skola).

Sociālā vide

Ezeres pagastā uz šo brīdi ir 1141 iedzīvotājs. Darba vietu pašvaldības teritorijā ir, bet maz. Daudzi iedzīvotāji strādā Rīgā, Saldū vai citās attālās apdzīvotās vietās, aizbraucot no ģimenēm uz nedēļu, visu darba dienu vai attiecīgo maiņu. Pagasta pārvalde un Saldus novads atbalsta un pakāpeniski attīsta tūrisma iespējas, atdzīvinot senas, vēsturiskas vietas, piemēram, parks, ūdenskritums pie dīķa, muzejs u.c.

Daudzas ģimenes saņem sociālo palīdzību. Izglītības iestādes 11 (skaits mainīgs) bērni aug audžuģimenēs. Pagastā ir pieejams sociālais darbinieks. Ir aptieka, pasts, ģimenes ārsta doktorāts, kultūras nams, veikali. Izglītības iestāde atrodas tuvu tranzīta ceļam.

Skolas budžeta nodrošinājums

Izglītības iestādei ir pietiekams budžets izglītības procesa nodrošināšanai un telpu uzturēšanai. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti izglītības iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, izlietojums ir racionāls.

Izglītības iestādes budžets pamatā veidojas no diviem dotāciju avotiem:

- valsts dotācijas pedagogu algu nodrošināšanai, mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādei;
- pašvaldības budžets tehnisko darbinieku algām un ēku remontam, uzturēšanai un nepieciešamo funkciju nodrošināšanai.

Finansējuma avots	2019.g. EUR	2020.g. EUR	2021.g. EUR
Kopējais finansējums	171 085	237 17	
- t.sk. valsts finansējums	10 9714	124 290	
- t.sk pašvaldības finansējums	61 371	112 881	

Izglītības iestādes dalība projektos iepriekšējos un šajā mācību gadā

1.	APU- atbalsts pozitīvai uzvedībai.
2.	“Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādē”, Eiropas savienības projekts, Eiropas Sociālais fonds.
3.	ESF projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai” PuMPuRS.
4.	ESF projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”APP.
5.	Izglītības iestāžu atbalsta programmas “Vecāki un skola roku rokā” Ezeres pamatskolas iniciatīva “Mēs un pozitīva sadarbība”.
6.	Erasmus projekts “Inovācijas kompetenču pieejas ieviešanai Ezeres pamatskolā”.
7.	Skolas piens.
8.	Skolas auglis.
9.	Latvijas Skolas soma.

Izglītības iestādes tradīcijas

Izglītojamie ar pedagogu līdzdalību organizē dažādus pasākumus klasēs un iestādē:

1. Zinību diena	2. Klases vakari
3. Mācību ekskursijas	4. Konkursi, viktorīnas
5. Dzejas dienas	6. Rudens ziedu izstāde
7. Miķeļdienas gadatirgus	8. Valsts svētku pasākumi
9. Ziemassvētku pasākumi	10. Pēdējais zvans
11. Sporta vai aktivitāšu dienas	12. Mācību gada noslēguma pasākums
13. Izlaidums	14. Skolas salidojumi ik pa 5 gadiem

Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Ieviest izglītības iestādes ikdienas dzīvē izglītības procesa efektivitāti un lietpratību, kas būtu solis uz sakārtotu, mūsdienīgu mācību vidi, radošumu un profesionālismu.

Uzdevumi:

1. Gatavoties kompetenču pieejas ieviešanai izglītības procesā, apgūstot metodiku un veidojot atbalsta mehānismus pedagogiem.
2. Sekmēt izglītojamo individuālo kompetenču un dzīves prasmju attīstību.
3. Pārraudzīt pedagoģiskā procesa organizāciju, akcentējot kvalitatīvu mācību stundu nozīmi un diferencētu mācīšanos atbilstoši katra izglītojamā spējām un vajadzībām.
4. Pilnveidot mācību priekšmetu pedagogu zināšanas par karjeras vadības prasmēm un to integrēšanu mācību priekšmetu saturā.
5. Turpināt pilnveidot izglītojamo pašdisciplinēšanās prasmes, pielietojot APU pamatprincipus.
6. Iesaistīties akreditācijas procesā (2021. gads).
7. Organizēt izglītības iestādes 100 gadu jubileju un absolventu salidojumu (2022. gads).

Iepriekšējā attīstības plāna izpilde

Skolas attīstības prioritātes 2017/2018.- 2019/2020. mācību gadam

Pamatjoma	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
Mācību saturs		Ieviest kompetencēs balstītas izglītības saturu 1., 4. un 7. klasē.	Ieviest kompetencēs balstītas izglītības saturu 1., 4. un 7. klasē.
Izpilde	Pedagogi apgūst un piedalās jauno metodiku kursus. Tiek iepazīta "Skola 2030" piedāvātie jaunie standarti, metodika, idejas. Klašu vecāku sapulcēs tiek stāstīts par jauno metodiku un pedagoģiskā procesa virzību uz kompetencēm balstītu izglītības procesu.		
Mācīšana un mācīšanās	1.Pētnieciskā darba metožu pielietojuma aktualizēšana mācību procesā.	1.IT izmantošanas paplašināšana mācību procesā. 2.Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana, aktualizējot saikni ar dzīvi un norisēm sabiedrībā,	1.Moderno informācijas tehnoloģiju pielietojuma pilnveidošana, dažādošana,

	2.Veidot izglītojamo izpratni par vērtībām. 3.Pilnveidot izglītojamo izpratni par ētiskajiem principiem, realizējot tos ikdienas saskarsmē.	atbildības par mācību sasniegumiem paaugstināšana. 3.Atbalsta pedagogs – laborants.	efektīvāka izmantošana mācību procesā. 2.Nodrošināt mācību procesā iegūto zināšanu saikni ar reālo dzīvi.
Izpilde	Pētnieciskā darba iemaņu veidošana skolēnos ir turpināma, īpaši – gatavojoties kompetenču veidošanai mācību procesā. Informācijas tehnoloģijas pedagogi izmanto savā praktiskajā darbā. Prot darboties e- klases vidē, uzdevumi. Lv, Skolas somas platforma u.c. Ikdienas saskarsmes un mācību procesā izglītojamie ir akceptējuši sadarbības prasmes, pieklājību, bet izvirzītais uzdevums 100% nav izpildīts. Pedagogi cenšas nodrošināt mācību procesā iegūto zināšanu pielietojumu reālajā dzīvē. Izglītojamie uztver ideju, bet ne vienmēr to realizē praktiski.		
Skolēnu sasniegumi	Pilnveidot Kārtību personīgās izaugsmes plānošanai (mācību sasniegumi, dinamika, plāni, korekcija, uzdevumi).	Personīgā sasniegumu mērķa izvirzīšana un sasniegšana, pēc iespējas paaugstinot pozitīvo dinamiku.	Personīgā sasniegumu mērķa izvirzīšana un sasniegšana, pēc iespējas paaugstinot pozitīvo dinamiku.
Izpilde	Izglītības iestāde strādā pie izglītojamo personiskās izaugsmes, plānojot individuālās konsultācijas u.c. Tiek piedāvāta iespēja startēt mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, konkursos, sacensībās. Darbs ir iesākts, tas ir jāturpina.		
Atbalsts skolēniem	Organizēt sadarbības pasākumus skolēniem kopā ar vecākiem.	1.Izveidot mentoringa kustību skolā, akcentējot atbildību. 2.Papildināt izglītības iestādes audzināšanas programmu ar tēmām, kas veicina izglītojamos (vērtības).	Izveidot pasākumu kopu pilsoniskās atbildības veicināšanai (labie darbi, EKO pasākumi, mentorings, u.c).
Izpilde	Izglītības iestāde organizēja Ziemassvētku pasākumu kopā ar vecākiem, atpūtas Ziemassvētku balli. Īstenoja projektus “Uzdriksies. Dari. Sasniedz.”, kurā vecāki varēja iegūt informāciju par dažādām tēmām, “Mēs un pozitīva sadarbība”, kur prioritāte bija vecāku un skolas sadarbība. Darbs pie izvirzītajām prioritātēm ir iesākts. Izsludinātās ārkārtas situācijas rezultātā, idejas 100% nav īstenotas. Izglītojamie ir izvēlējušies būt par “Šefiem” sākumskolas bērniem. Savu uzticēto pienākumu izpilda ar atbildības sajūtu. Ieviestā mentoringa kustība darbojās, bet tā ir jāturpina, kā izglītības iestādes tradīcija.		
Skolas vide	Izveidot sistēmu vecāku informēšanai par viņa bērna stiprajām pusēm un vājajām pusēm.	Veidot pasākumu kopu, kas attīsta izglītojamos toleranci un cieņu (labdarības akcijas, projekti u.c.).	

Izpilde	Ir iesākts darbs pie vecāku informēšanas par bērna sasniegumiem, uzvedību. Saziņas līdzeklis izglītojamā dienasgrāmata, e-klases platforma. Iestādes izglītojamie sniedza labdarības koncertu pasionātā “Ruba”. Zīmēja apsveikuma kartiņas uz Ziemassvētkiem pedagogiem – pensionāriem.		
Resursi	Izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un uzturēšana, fiziskās vides uzlabošana. Izveidot izglītojamo atpūtas zonas.	Izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un uzturēšana, fiziskās vides uzlabošana.	Izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un uzturēšana, fiziskās vides uzlabošana.
Izpilde	Ir iesākts darbs pie izglītojamo atpūtas zonas izveides. Iegādāti “Pufi” izglītojamo vajadzībām. Nopirkti atpūtas dīvāniņi. Izliktas praktiskajai lietošanai sporta didaktiskās spēles, tenisa galds. Starpbrīžos skan mūzika, ko nodrošina radio centrs un izglītojamie. Regulāri, piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros tiek papildināti materiāli tehniskie līdzekļi mācību kabinetiem. Plānoti remontu koplietošanas telpām, sporta zālei, jaunu mācību kabinetu izveidei, lai īstenotu kompetenču izglītību. Iecerēts pārkārtot mācību kabinetu plānojumu, lai pēc iespējas būtu izvietojums izglītojamiem racionālāks un drošāks. Jādomā par angļu valodas kabineta izveidi, atbilstoši prasībām. Iesāktais darbs ir turpināms.		
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	1. Izglītības iestādes darbības kvalitātes demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana un darbības plānošana. 2. Organizēt izglītības iestādes Attīstības plāna izstrādi.	1. Ieviest mūsdienīgu informācijas apmaiņu, izmantojot Google.doc. iespējas. 2. Organizēt izglītības iestādes akreditācijas procesu.	Pilnveidot mūsdienīgu informācijas apmaiņu, izmantojot Google. Doc. iespējas.
Izpilde	Izglītības iestādei ir mainījusies iestādes direktore (2019./2020. m.g.). līdz ar to izvirzītie uzdevumi nav īstenoti 100% apmērā. 2020. gada marta mēnesī izsludina valstī ārkārtas situāciju, kas ienes iestādes ikdienas dzīvē izmaiņas. Pedagogu kolektīvs un vadība mācās jaunas informāciju tehnoloģiju iespējas, lai sazinātos ar pedagogiem un izglītojamiem. Tiek plānots un domāts par izglītības iestādes akreditācijas procesu. Izglītības iestādes vadība uzsāks darbu pie iestādes Attīstības plāna izstrādes. Procesu kavē izsludinātā ārkārtas situācija. Izglītības iestāde ir apstiprinājusi iestādes Nolikumu.		

Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā “Mācību saturs”

Izglītības iestādes darbības izvērtējuma dalībnieki un metodes

Dalībnieki	Metodes
1. Izglītojamie	Anketas, aptaujas, sarunas, novērojumi.
2. Pedagogi, tehniskais personāls	Anketas, pašvērtējumi, sarunas, diskusijas, aptaujas, novērojumi, metodisko komisiju protokoli.

3. Vecāki	Vecāku sapulces, izvērtējumu lapas, izglītības iestādes padomes protokoli, anketas, novērojumi.
4. Vadība	Dokumentu analīze, iekšējā kontrole, pašvērtējums, statistikas datu bāze, metodisko komisiju materiāli, sarunas, protokoli, u.c.
5. Ezeres pagasta pārvalde	Sarunas – formālas un neformālas, rīkojumi, deputātu sēdes protokoli, pašvaldības rīkojumi, u.c.
6. Izglītības pārvalde, Izglītības valsts kvalitātes dienests	Kontroles akti, sarunas, rīkojumi, anketas u.c.
7. Valsts darba inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, u.c. inpekcijas	Akti, slēdzieni, sarunas, izpilde u.c
8. Sabiedrība	Aptaujas, novērojumi, masu mediju viedoklis, komentāri, izglītības iestādes viesu viedoklis, u.c.

Izglītības iestādes pašvērtējums “Mācību saturs”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1. Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, izstrādā individuālos mācību plānus. Paredz mācību darba diferenciaciju.</p> <p>2. Pedagogi zina un izprot skolēnu sasniegumu vērtēšanas formu un kārtību. 100% visi pedagogi darbojas e - klases vidē un ir apguvuši elektroniskā žurnāla piedāvātās iespējas.</p> <p>3. Ir pieejamas psihologa, logopēda konsultācijas nepieciešamības gadījumā. Pieejama izglītības iestādes bibliotēka.</p> <p>4. Pedagogi un izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, mācību literatūru, papildus literatūru, didaktiskajām mācību spēlēm, digitālajiem mācību</p>	<p>1. Panākt vērtēšanas sistēmas izpratni un ievērošanu 100% visos pedagogos, lai izglītojamo vērtēšana notiktu atbilstoši valsts un izglītības iestādes prasībām, jo vērtēšanas metodika mainās. Vērtēšanas sistēmas pārskatīšana, iekļaujot pirmsskolas izglītību.</p> <p>2. Pilnveidot pedagogu sadarbību kompetencēs balstītu vispārējās izglītības un pirmsskolas izglītības satura pilnveidē.</p>

<p>līdzekļiem.</p> <p>5. Pirmsskolas izglītības pedagogi veiksmīgi iesākuši īstenot kopkompetencēm balstītu pirmsskolas izglītības apguvi.</p> <p>6. Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo darba metodiku, apmeklējot kursus klases audzināšanā, bērnu tiesību un aizsardzības jomā un mācāmajā priekšmeta jomā. Pedagogi sadarbojas ar klašu audzinātājiem problēmjautājumu risināšanā, pozitīvās uzvedības veicināšanā. Aktīvi strādā APU komanda problēmjautājumu risināšanā.</p> <p>7. Izstrādāta audzināšanas programma, karjeras izglītības programma. Strādā karjeras konsultants (projekta ietvaros).</p>	
--	--

Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

Izglītības iestādes darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1. Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par sekmēm, vērtēšanas iespējām un izglītības iestādes aktivitātēm. Ir izstrādāta sistēma vecāku informēšanai – sekmju izraksti, individuālās sarunas, klases sapulces, kopsapulces, informatīvās lapas izglītojamo dienasgrāmatās.</p> <p>2. Ir izstrādāta vienota sistēma pārbaudes darbu izveidei 10 baļļu skalā un to analīze.</p> <p>3. Pastāv noteikta kārtības datorklases un lasītavas izmantošanai mācību procesa vajadzībām.</p>	<p>1. Ieviest mācību stundu norisē jauno mācību procesa kompetenču metodiku. Pedagogiem nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.</p> <p>2. Skolas vadībai sekot līdzi izglītojamo ikdienas vērtējumiem. Klašu audzinātājiem izglītojamo dienasgrāmatās atspoguļot sekmes, kuras izglītojamais ir ieguvis nedēļas ietvaros.</p> <p>3. Pedagogiem veikt savstarpējo mācību stundu vērošanu, tā daloties pieredzē ar savu profesionalitāti un jaunās metodikas zināšanām.</p>

<p>4. Izglītojamo sasniegumu datu bāze tiek izmantota Valsts pārbaudes darbu, eksāmenu rezultātu analizē, turpmākās darbības prognozēšanā.</p> <p>5. Izglītības iestāde organizē vecākiem izglītošanās iespējas gan pedagoģijā, gan psiholoģijā.</p> <p>6. Pedagogu mācību metožu izvēle ir daudzveidīga, nepieciešamības gadījumā tā tiek koriģēta.</p> <p>7. Pedagogi dalās pieredzē ar savām zināšanām, prasmēm ar kolēģiem un citu izglītības iestāžu pedagogiem.</p> <p>8. Tiek realizētas dažādas projektu aktivitātes izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem.</p>	
---	--

Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi”

Izglītības iestādes stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1. Novada un starpnovada mācību priekšmetu olimpiādēs izglītojamiem ir labi un izcili rezultāti.</p> <p>2. Izglītības iestāde uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus Valsts pārbaudes darbos un ikdienas darbā.</p> <p>3. Izglītības iestādē darbojas vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā. Ir izstrādāta izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.</p> <p>4. Mācību priekšmetu konsultācijas palīdz izglītojamiem sasniegt labākus rezultātus mācību priekšmetos.</p> <p>5. Izglītības iestāde motivē skolēnus sasniegt augstākus</p>	<p>1. Motivēt izglītojamos ārpusklases lasīšanai, tā uzlabojot viņu lasītprasmi.</p> <p>2. Padziļināt informāciju tehnoloģiju nozīmi un pieeju mācību procesā izglītojamo ikdienas darbā.</p> <p>3. Aktualizēt izglītības iestādes bibliotēkas nozīmi izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu un lasītprasmes padziļināšanai.</p>

<p>rezultātus mācību procesā. Izglītojamie divas reizes gadā saņem apbalvojumu par izciliem un labiem sasniegumiem mācībās. Novada līmenī – Pateicības raksti.</p> <p>6. Izglītojamie aktīvi piedalās novada organizētajos sporta pasākumos, sacensībās, izcīnot izcilus rādītājus sportā.</p>	
--	--

Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem”

Izglītības iestādes darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādes psihologs, logopēds un klašu audzinātāji ir izglītojamo un vecāku atbalsts un palīgs grūtajās situācijās. 2. Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde. 3. Individuāla mācību apguves pieeja katram izglītojamam. 4. Atbalsta materiāli izglītojamiem, kuriem tas ir nepieciešams. 5. Piedāvātās interešu izglītības nodarbības ir daudzveidīgas un pietiekamas. 6. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar pašvaldību, pagasta pārvaldi. 7. Izglītojamiem izglītības iestāde ir izveidojusi atbilstošas un sakārtotas telpas mācībām. 8. Izglītības iestādei ir evakuācijas plāns. 9. Izglītojamiem ir iespēja izmantot izglītības iestādes bibliotēku ar grāmatu, žurnālu un spēļu klāstu. 10. Logopēda pieejamība izglītības iestādes un pirmsskolas izglītības posmā. 11. Izglītības iestādes izglītojamiem ir iespēja apmeklēt baseinu un izglītojošu inovatīvu “Talantu skola”, kuru finansē Saldus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt skolēnu un vecāku anketēšanu, lai izzinātu viņu intereses un vajadzības. 2. Pilnveidot diferenciaciju ikdienas mācību darba procesā, lai tas atbilstu katra izglītojamā vajadzībām, spējām un prasmēm. 3. Stiprināt izglītojamo patriotismu, piederību savam pagastam, izglītības iestādei. 4. Pilnveidot informācijas apmaiņu un sadarbību starp izglītojamo vecākiem un izglītības iestādi. 5. Turpināt darbu pie estētiski sakārtotu telpu pinveidošanas un brīvā laika pavadīšanas iespējām.

novads.

12. Projekta ietvaros “Ieguldījums tavā nākotnē” darbojās karjeras konsultants.

13. Izglītojamiem tiek organizētas un plānotas mācību ekskursijas.

14. Projekta “Latvijas Skolas soma” ietvaros izglītojamiem ir iespēja tikties un klausīties koncertus, apmeklēt teātra izrādes u.c.

Izglītības iestādes darba pašvērtējums „Izglītības iestādes vide”

Izglītības iestādes darba stiprās puses	Tālākās attīstības iespējas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plānveidīga un pārdomāta mācību grāmatu fonda un mācību līdzekļu bāzes pilnveidošana. 2. Iesākts darbs pie Sakārtota izglītības iestādes estētiskā vide. Izglītības iestādē ir radīta mājas sajūta - ģimeniskums. 3. Sakopta izglītības iestādes apkārtnē, tās sakopšanā ir iesaistīti izglītojamie, pedagogi un vecāki. Izglītības iestādes apkārtnē ir apzaļumota. 4. Izglītības iestādes īstenotā dežūrsistēma veicina drošības, piederības un atbildības sajūtu. 5. Izglītības iestādei ir izstrādāti skolas Iekšējās kārtības noteikumi, tie tiek regulāri pilnveidoti. 6. Izglītības iestādē ir sakārtoti sanitārie mezgli un klašu telpas atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām. 7. Izglītības iestādei ir sadarbība ar foto salonu „Bergs”, tā 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt iesākto klašu telpu kosmētisko un kapitālo remontu. 2. Nodrošināt izglītojamo drošību ārpuskolas telpām – novērošanas kameru izlikšana pie izglītības iestādes. 3. Izveidot izglītojamo atpūtas stūrīti ar spēļu aktivitātēm. 4. Sabalansēt kultūrvēsturisko telpu mūsdienīgu remontu, kas atbilstu izglītības iestādes standarta prasībām.

veidojot izglītojamo dimensiālo uzskaites vēsturisko sēriju.	
8. Pedagoģiem un izglītojamiem ir pieejami datori ar interneta pieslēgumu.	

Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesionāls, stabils un kompetents pedagoģu un tehnisko darbinieku kolektīvs. 2. Izglītības iestādē izveidotas un darbojas mācību priekšmetu metodiskās komisijas. 3. Uzsākta mācību priekšmetu materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana. 4. Izglītības iestādei ir datorklase ar interneta pieslēgumu, kā arī aktīvi tiek izmantots skolas informācijas centrs – bibliotēka. 5. Optimāls tehnisko darbinieku amatu saraksts. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klašu telpu pakāpenisks remonts. 2. Izglītības iestādes mēbeļu nomaiņa. 3. Izglītības iestādes fasādes remonts. 4. Organizēt darbu metodiskās komisijās par materiāli tehniskās bāzes pilnveidi – novecojošās datortehnikas nomaiņu pret mūsdienīgām un praktiskām informācijas tehnoloģijām. 5. Nodrošināt pedagoģu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanā un realizēšanā. 6. Gatavoties izglītības iestādes 100 gadu salidojumam un akreditācijas procesam.

Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādes vadītāja - izglītības zinātņu maģistre, kā arī skolas vadības komandā strādā pedagoģi ar akadēmisko un 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas vadībai lielāku uzmanību pievērst iekšējās kontroles sistēmai, organizēt pedagoģu savstarpējo mācību stundu

<p>profesionālo maģistra grādu.</p> <p>2. Izglītības iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par iestādes ikdienas darbu. Izglītības iestādē notiek pedagogu, tehnisko darbinieku informācijas metodiskā diena.</p> <p>3. Izglītības iestādes vadība ir ieinteresēta darba procesā un rezultātā.</p> <p>4. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu tālākizglītību, nodrošinot tālākizglītības kursu apmeklējuma iespējas.</p> <p>5. Ieviesta un īstenota zinātniski pētniecisko darbu izstrāde un prezentācija.</p> <p>6. Izveidota kontroldarbu grafiku sistēma e- klases platformā.</p> <p>7. Izglītības iestādē ir izveidots mācību gada darba plāns.</p>	<p>vērošanu.</p> <p>2. Izglītības iestādes vadībai padziļināt darbību skolas audzināšanas jomā, aktualizējot izglītojamo pašpārvaldes darbību un sadarbību ar iestādes vadību.</p> <p>3. Veikt izglītības iestādes dokumentu inventarizāciju, uzlabojot un pilnveidojot to saturu.</p> <p>4. Izglītības iestādes vadībai gatavot kolektīvu skolas akreditācijas procesam 2021. gadā.</p>
---	--

Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2020. gadam – 2023. gadam

Pamatjoma	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads
Mācību saturs	Vērtēšanas sistēmas izpratne un ievērošana, lai izglītojamo vērtēšana notiktu atbilstoši valsts un izglītības iestādes prasībām.	Informācijas tehnoloģiju un paņēmieni izmantošana ikdienas mācību stundās.	Informācijas tehnoloģiju un paņēmieni izmantošana ikdienas mācību stundās.	
	Pamatizglītības programmu aktualizēšana un pilnveidošana atbilstoši mūsdienu prasībām.			

Mācīšana un mācīšanās	Nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	Ieviest mācību stundu norisē mācību procesa kompetenču pamatelementus.	Nostiprināt mācību stundu norisē mācību procesa kompetenču pamatelementus.	Nostiprināt mācību stundu norisē mācību procesa kompetenču pamatelementus.
		Veikt savstarpējo mācību stundu vērošanu, tā daloties pieredzē ar savu profesionalitāti un zināšanām.		
Skolēnu sasniegumi	Motivēt izglītojamos ārpusklases lasīšanai, tā veicinot lasītprasmi.	Padziļināt informāciju tehnoloģiju nozīmi un pieeju mācību procesā izglītojamo ikdienas darbā.	Padziļināt informāciju tehnoloģiju nozīmi un pieeju mācību procesā izglītojamo ikdienas darbā.	Padziļināt informāciju tehnoloģiju nozīmi un pieeju mācību procesā izglītojamo ikdienas darbā.
Atbalsts skolēniem		Stiprināt izglītojamo patriotismu, piederību savam pagastam, izglītības iestādei.	Padziļināt atbalstu karjeras izglītībā.	Pilnveidot diferenciaciju ikdienas mācību darba procesā, lai tas atbilstu katra izglītojamā vajadzībām, spējām un prasmēm.
Skolas vide	Mājturības un dizaina mācību kabinetu kosmētiskais un kapitālais remonts.	Izglītojamo drošība ārpus izglītības iestādes telpām – novērošanas kameru uzstādīšana pie izglītības iestādes.	Angļu valodas kabineta izveide.	
Resursi	Pakāpeniska izglītības iestādes mēbeļu nomaiņa.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveide – novecojošās datortehnikas nomaiņa pret mūsdienīgām un praktiskām informācijas tehnoloģijām.	Izglītības iestādes fasādes remonts. Pirmsskolas izglītības grupas rotaļlaukuma pilnveidošana.	Pirmsskolas izglītības grupas rotaļlaukuma pilnveidošana.

		Sporta zāles grīdas renovācija un/ vai kapitālais remonts.	Sporta laukuma projekta izstrāde un saskaņošana.	
	Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanā un realizēšanā.	Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanā un realizēšanā.	Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanā un realizēšanā.	
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Gatavot izglītības iestādes kolektīvu akreditācijas procesam.	Padziļināt un pilnveidot darbību izglītības iestādes audzināšanas jomā, aktualizējot izglītojamo pašpārvaldes darbību, kā arī sadarbību ar iestādes vadību.	Veikt izglītības iestādes dokumentu inventarizāciju, uzlabojot un pilnveidojot to saturu.	
		Izglītības iestādes akreditācijas process, kā atbalsts izglītības iestādes vadībai.		

Attīstības programma

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	1.Vērtēšanas sistēmas izpratne un ievērošana, lai izglītojamo vērtēšana notiktu atbilstoši valsts un izglītības iestādes prasībām. 2.Pamatizglītības programmu aktualizēšana un pilnveidošana atbilstoši mūsdienu prasībām. 3. Informācijas tehnoloģiju un paņēmieni izmantošana ikdienas mācību stundās.
Mērķis – 2020 . – 2022.	P1 –Pilnveidot un ievērot valsts un izglītības iestādes vērtēšanas kārtību.

	<p>P2 – Organizēt un īstenot uz kompetencēm balstītu mācību procesu, kur akcents ir likts uz savstarpēju pedagogu sadarbību vispārējās un pirmsskolas izglītības satura ieviešanā. Koriģēt pamatizglītības programmas atbilstoši jaunajām mācību kompetenču prasībām.</p> <p>P3 – Veidot elektroniskos mācību materiālus, atbilstoši mācību priekšmeta programmai un jaunajām kompetencēm.</p>
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izstrādāta izglītības iestādes vērtēšanas kārtība, kā arī radošo darbu novērtēšanas kārtība. 2. Mācību process ir organizēts uz kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu. 3. Izglītības iestāde īsteno pamatizglītības programmas atbilstoši kompetenču prasībām. 4. Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana mūsdienīgu elektronisko mācību materiālu izmantošanai. 5. Metodiskajās komisijās tiek analizēti izveidotie mācību materiāli, kuri ir balstīti uz kompetenču iestrādni. 6. Pedagogi apmeklē pieredzes apmaiņas seminārus. 7. Pedagogi ir apmeklējuši tālāk izglītības kursus uz kompetencēm balstītu vispārējās izglītības satura ieviešanu pirmsskolas un pamatskolas posmā. 8. Pārbaudes darbu vērtējumu skaits un saturs atbilst izglītības iestādes kārtības noteikumiem par izglītojamo zināšanu un sasniegumu vienotu vērtēšanas sistēmu, kuras tiek balstītas uz kompetenču pamatelementiem.

5. Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Pedagogiem iepazīties ar izglītības iestādes vērtēšanas kārtību.	Visi mācību priekšmetu pedagogi.	2020./2021. mācību gads	Valsts noteiktie vērtēšanas kārtības ieteikumi, standarti	D. v. izglītības jomā
Izstrādāt izglītības iestādes vērtēšanas kārtību un radošo darbu vērtēšanas kārtību.	Visi mācību priekšmetu pedagogi.	2020./2021. mācību gads	Valsts noteiktie vērtēšanas kārtības ieteikumi, standarti	D. v. izglītības jomā
Veikt precīzus ierakstus e- klasē par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem.	Pedagogi	2020.- 2023. gads	Pedagogi, e- klases resursi, datortehnika	D. v. izglītības jomā
Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievērot iestādes mācību	Pedagogi	2020./2012. mācību gads	Izglītības iestādes vērtēšanas kārtība,	Direktors

vērtēšanas kārtības prasības.			pedagogi	
Apmeklēt izglītojošus kursus kompetenču ieviešanai praktiskajā izglītības iestādes darbībā.	D.v. izglītības jomā	2020./2021. mācību gads	Izglītības pārvaldes metodiķi	Direktors
Pakāpeniski plānot iepirkt projektorus, televizorus un uzstādīt mācību priekšmetu kabinetos.	D. v. izglītības jomā	2021. gads	Metodisko komisiju vadītāji, pārvalde	Direktors
Mācību grāmatu, literatūras, metodisko ieteikumu u.c. pārskatīšana un nomaiņa atbilstoši kompetencēm.	Bibliotekārs	2020.- 2021. gads	Izglītības iestādes budžets	Metodisko komisiju vadītāji
Savstarpējās metodiskās pieredzes nodošana kolēģis kolēģim.	Metodisko komisiju vadītāji	2020.- 2021. gads	Pedagogi, Izglītības pārvaldes metodiķi	Direktors
Pārskatīt pamatizglītības programmas, lai tās atbilstu kompetenču izglītībai un mūsdienu prasībām.	D.v. izglītības jomā	2020. – 2021.	Normatīvie dokumenti, izglītības iestādes vadība	Direktors
Programmu licencēšana nepieciešamības gadījumā.	D.v. izglītības jomā	2020 . – 2021.	Normatīvie dokumenti, izglītības iestādes vadība	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. 2. Ieviest mācību stundu norisē mācību procesa kompetenču pamatelementus. 3. Veikt savstarpējo mācību stundu vērošanu, tā daloties pieredzē ar savu profesionalitāti un zināšanām. 4. Nostiprināt mācību stundu norisē mācību procesa kompetenču pamatelementus.
Mērķis – 2020. – 2023.	<p>P1 –Rosināt pedagogus mācību procesa uzdevumus saistīt ar reālo dzīvi, izmantojot mācību ekskursiju metodiku, personisko pieredzi, apkārt esošo dabas laboratoriju u.c.</p> <p>P2 – Mācību procesa norisē pakāpeniski ieviest kompetenču pamatelementus, aktivizējot izglītojamo mācīšanās procesu, kā galveno izglītības kvalitātes novērtēšanas kritēriju un personiskās atbildības veicināšanu par mācību sasniegumiem kā galarezultātu.</p> <p>P3- Plānot pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu, veidojot <i>Labās prakses</i> pieredzes metodisko apkopumu izglītības iestādes robežās.</p> <p>P4- Kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā.</p>
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi un izglītojamie atbilstoši mācību priekšmetu programmām, standartiem veic mācību procesa un rezultātu pašanalīzi.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pedagogi mācību procesā izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes, kā arī izmantojot jaunākās informācijas tehnoloģijas, citu kolēģu pieredzi. 3. Lielākā daļa aptaujāto vecāku ir apmierināti ar izglītības iestādes sniegto izglītības kvalitāti. 4. Notiek metodisko komisiju sadarbība mācīšanās procesa kompetenču ieviešanā un pilnveidē. 5. Mācību process ir kļuvis izglītojamiem mūsdienīgs, interesants un vieglāk uztverams, jo ir saistīts ar reālo dzīvi. 6. Izveidots Labās prakses metodiskais materiāls, kurš ir praktiski izmantojams pedagogiem ikdienas darbā. 7. Mācību procesā tiek izmantota “Zaļā klase”, kā mācību procesa norises vieta.
--	---

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Noteikt mācību procesu un galarezultātu kā svarīgu izglītības kvalitātes sastāvdaļu.	Mācību priekšmetu pedagogi, metodiskās komisijas, direktora vietnieks izglītības jomā,	2020. – 2021. gads	Izglītojamie, vecāki, pedagogi, izglītības iestādes vadība, izglītības iestādes budžets	Direktore
Atbalstīt moderno tehnoloģiju izmantošanu izglītības programmu mācību satura realizācijā.	Metodisko komisiju vadītāji	2020. – 2023. gads	Finansējums, mācību materiāli, pedagogi	D. v. izglītības jomā
Aktivizēt metodisko komisiju pieredzes apmaiņu par mācīšanās procesa organizēšanu izmantojot kompetenču pamatelementus.	Metodisko komisiju vadītāji, d. v. izglītības jomā	2020. – 2022. gads	Skolas darba plāns, pedagogi, izglītojamie, izglītības iestādes budžets	Direktore
Pedagogiem mācību procesā izmantot metodes un darba formas, kas veicina prasmi analizēt, secināt, pieņemt lēmumu, izteikt un argumentēt savu viedokli.	D. v. izglītības jomā, pedagogi	2020. – 2023.	Pedagogu profesionalitāte, stundas darba organizācija; informācijas tehnoloģijas. Izglītības iestādes budžets	Direktore
Pedagogs ar savu ideju iziet ārpus izglītības iestādes sienām, veidojot Labās prakses metodisko materiālu.	Mācību priekšmetu pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2020. – 2023.	Pedagogu profesionalitāte, stundas darba organizācija; informācijas tehnoloģijas	Direktore
Kolēģa atbalsts kolēģim – metodiskais darbs, savstarpējā mācību stundu	Mācību priekšmetu pedagogi	2020. - 2022. gads	Pedagogu profesionalitāte, stundas darba	D.v.izglītības jomā

vērošana.			organizācija; informācijas tehnoloģijas, izglītojamie	
Mācību stunda – mūsdienīga un interaktīva, izmantojot kompetenču pieeju.	Mācību priekšmetu pedagogi	2020. – 2023.	Pedagogu profesionalitāte, stundas darba organizācija; informācijas tehnoloģijas, izglītojamie	D.v.izglītības jomā

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> Motivēt izglītojamos ārpusklases lasīšanai, tā veicinot lasītprasmi. Padziļināt informāciju tehnoloģiju nozīmi un pieeju mācību procesā izglītojamo ikdienas darbā.
Mērķis – 2020. – 2023.	<p>P1.Organizēt bibliotēkārās mācību stundas izglītojamiem, tā veicinot interesi par ārpusklases lasīšanu.</p> <p>P2. Veidot mācību procesa saikni ar mūsdienīgām informācijas tehnoloģijām, izmantojot e - resursus mācību, u.c. procesā.</p>
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> Izglītojamie interesējas un apmeklē izglītības iestādes bibliotēku. Lasa daiļliteratūru. Izglītojamie darbojas ar informācijas tehnoloģiju piedāvātajām mācību iespējām (uzdevumi.lv, u.c). Izglītības iestāde ir nodrošinājusi pedagogus ar mūsdienīgām informācijas tehnoloģijām. Mācību stundu process ikdienas darbā ir kļuvis interesantāks un izglītojamiem vieglāk uztverams.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Analizēt katras klases izglītojamo veiksmes un neveiksmes ārpusklases lasīšanā.	Bibliotekāre	2020. - 2023. gads	Latviešu valodas un literatūras pedagogi, klašu audzinātāji	D.v. izglītības jomā
Pārskatīt bibliotēkas piedāvājumu ārpusklases lasīšanai, lai piedāvājums būtu mūsdienīgs un interesants.	Bibliotekāre	2020. -2021. gads (katru mācību gadu)	Latviešu valodas un literatūras pedagogi, izglītojamie	Direktore

Izglītojamā, vecāka un latviešu valodas un literatūras pedagogu savstarpējā sapratne un sadarbība.	Klašu audzinātāji	2020. -2021. gads (katru mācību gadu)	vecāki, izglītojamie, e-klase, latviešu valodas un literatūras pedagogi, bibliotekārs, psihologs	Direktore
Informāciju tehnoloģiju sabalansēšana ikdienas mācību procesā.	D.v. izglītības jomā	2020. – 2023. gads	Mācību priekšmetu skolotāji, interneta resursi, finanšu līdzekļi – izglītības iestādes budžets	Direktore
Ikdienas mācību procesā informācijas tehnoloģiju un kompetenču savstarpējā mijiedarbība.	Mācību priekšmetu pedagogi	2020. -2023. gads	Mācību priekšmetu pedagogi, izglītojamie, interneta resursi	Direktore
Informācijas tehnoloģijas ikdienas mācību procesā pielieto 100% visi izglītības iestādes pedagogi.	D.v. izglītības jomā	2020. – 2023. gads	Mācību priekšmetu skolotāji, interneta resursi, finanšu līdzekļi – izglītības iestādes budžets	Direktore

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stiprināt izglītojamo patriotismu, piederību savam pagastam, izglītības iestādei. 2. Padziļināt atbalstu karjeras izglītībā. 3. Pilnveidot diferenciaciju ikdienas mācību darba procesā, lai tas atbilstu katra izglītojamā vajadzībām, spējām un prasmēm.
Mērķis – 2020. – 2023.	<p>P1 – Apzināt izglītojamo un vecāku domas par izglītības iestādes darbu un vajadzībām.</p> <p>P2- Organizēt izglītojamiem pasākumus, kuri sekmētu patriotisko audzināšanu un piederību savam pagastam, valstij.</p> <p>P3 – Īstenot karjeras izglītības plānu, akcentējot izglītojamo iespējas darba tirgū.</p> <p>P4 – Pielietot diferenciaciju ikdienas mācību procesa norisē, tā akcentējot izglītojamo nozīmību izglītības iestādē.</p>
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anketēšanas rezultāti. 2. Izglītības iestādes pasākumi, to novērtējums. Sabiedrības un vecāku atsaucība un novērtējums. 3. Absolventu tālākizglītība. Konkurence darba tirgū. 4. 100% izglītības iestādes absolventi turpina izglītību vidējās un profesionālās izglītības iestādēs. 5. Izglītības iestādes izglītojamie ir sekmīgi. Vecāki ir apmierināti ar izglītojamo sasniegumiem un sniegto atbalstu.

6. Izglītības iestāde ir iesaistījusi Eiropas Savienības projektā „PUMPURS” – *Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai*
7. Izglītības iestādē darbojās Karjeras speciālists.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Veikt izglītojamo un vecāku anketēšanu, lai noskaidrotu viņu viedokli par izglītības iestādi kopumā un izglītības iestādes sniegto mācību procesa kvalitāti.	D.v. izglītības jomā	2020. gads	Izglītojamie, vecāki, pedagogi, interneta resursi, papīrs	Direktore
Plānot un organizēt izglītības iestādes vecāku kopsapulci par izglītības iestādes darbību vecāku novērtējumā. Palielināt vecāku iesaistīšanos iestādes dzīvē.	D.v. izglītības jomā	2020. gads	Izglītības iestādes budžets, izglītojamie, pedagogi, vecāki	Direktore
Organizēt izglītības iestādes pasākumus, kuri būtu vērsti uz patriotisko audzināšanu: Lāčplēša dienas Lāpu gājiens, Valsts svētku pasākumi, Saldus pilsētas svētki, pierobežas festivāls u.c.	Klašu audzinātāji, izglītojamo pašpārvalde, priekšmetu pedagogi, ārpusklases darba organizators	2020. - 2023. gadam	Pedagogi, laiks, sadarbība, izglītības iestādes budžets, sabiedrības atbalsts, izglītojamie, vecāki, absolventi, izglītības iestādes padome	Direktore
Jaunsargu organizācijas atbalstīšana izglītības iestādē, iesaiste aizsardzības programmas īstenošanā.	Klašu audzinātāji	2020. – 2023.gads	Laiks, izglītojamā personiskā atbildība, vecāki, izglītojamie, Jaunsardzes organizācijas resursi	Direktore
Organizēt karjeras izglītības pasākumus iestādē, akcentējot absolventu sasniegumus.	Karjeras speciālists	2020. – 2023. gads	Izglītības iestādes budžets, vecāki, izglītojamie, pedagogi, absolventi	Direktore

Organizēt mācību ekskursijas, iekļaujot apskates objektus karjeras izglītībā.	Klašu audzinātāji	2020. – 2023. gads	Izglītības iestādes budžets, vecāki, izglītojamie, pedagogi, absolventi	Direktore
Darboties Eiropas Savienības projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.	Pedagogi	2020. – 2023. gads	Izglītojamie, pedagogi, vecāki, Izglītības pārvaldes speciālisti	Direktore
Ikdienas mācību procesā pielietot diferenciaciju, kā mācību stundas neatņemamu sastāvdaļu.	pedagogi	2020. – 2023. gads	Pedagogi, izglītojamie, vecāki	D.v. izglītības jomā

Pamatjoma	Izglītības iestādes vide
Prioritāte	<p>1. Mājturības un dizaina, angļu valodas mācību kabinetu kosmētiskais un kapitālais remonts.</p> <p>2. Klašu telpu, koplietošanas telpu kosmētiskais un kapitālais remonts.</p> <p>3. Izglītojamo drošība ārpus izglītības iestādes telpām – novērošanas kameru uzstādīšana pie izglītības iestādes.</p>
Mērķis – 2020. – 2023.	<p>P1. Uzlabot izglītības iestādes fiziskās un estētiskās vides pilnveidošanu, tā sekmējot labvēlīga mikroklimata izaugsmi un mācību procesa kvalitātes paaugstināšanos. Jauno mācību kopetenču ieviešana mācību procesā – mācību kabinetu pielāgošana kompetenču izglītības ieviešanai.</p> <p>P2. Saglabāt kultūrvēsturisko mantojumu, kā izglītības iestādes izcilāko vērtību un ieguvumu, nodrošinot izglītojamo drošību ārpus iestādes. Novērošanas kameru ierīkošana izglītības iestādes teritorijā.</p> <p>P3. Nodrošināt izglītojamo drošību pie izglītības iestādes, radot drošības garantu izglītojamo vecākiem.</p>
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> Izglītības iestādes kabineti, telpas ir estētiski noformētas un mājīgas. Mūsdienīgs tehnoloģiju un dizaina mācību kabinets, angļu valodas kabinets. Uzstādītas novērošanas kameras izglītības iestādes teritorijā. Ir pilnveidota un sakārtota pirmsskolas izglītības grupas apkārtnē atbilstoši kopetenču izglītībai. Gandrīz visi izglītojamie, vecāki un pedagogi uzskata, ka izglītības iestāde ir sakārtota, droša un estētiski skaista. Izglītības iestāde – Saldus novada un Ezeres pagasta lepnums. Izglītojamie un vecāki lepojas ar izglītības iestādi.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Turpināt iesākto darbu pie izglītības iestādes telpu remontiem- 1. stāva vecais korpuss, mācību klašu telpas. Mūsdienīgs tehnoloģiju/dizaina mācību kabinets, angļu valodas kabinets izglītojamiem.	Saimniecības daļas vadītājs	2020. -2023. gads	Izglītības iestādes budžets, tāmes, celtniecības firmas, pašvaldības atbalsts	Direktore
Turpināt iekšējos remontdarbus atbilstoši izstrādātajam izglītības iestādes plānojumam.	Saimniecības daļas vadītājs	2020. – 2023. gads	Izglītības iestādes budžets, tāmes, tehniskais personāls	Direktore
Turpināt iesāktos restaurācijas darbus, noņemot nost veco krāsu slāņojumu.	Saimniecības daļas vadītājs	2020. -2023. gads	Tehniskais personāls, izglītības iestādes budžets	Direktore
Turpināt iesākto darbus pie izglītības iestādes, pirmsskolas grupu apkārtnes labiekārtošanas – celiņi, apzaļumošana.	Saimniecības daļas vadītājs	2020. – 2023. gads	Skolas budžets, tehniskais personāls, izglītojamie, vecāki un pedagogi, absolventi	Direktore
Uzstādīt novērošanas kameras izglītības iestādes apkārtņē.	Saimniecības daļas vadītājs, IT jomas speciālisti	2023. gads	Laiks, pieredze, tāme, izglītības iestādes budžets	Direktore
Nodrošināt izglītības iestādē un teritorijā izglītojamo drošību. Žogs ceļa pusē.	Saimniecības daļas vadītājs Pedagogi	2020. – 2023. gads	Drošības instrukcijas, atbildība, izglītības iestādes budžets, profesionālā pieredze	Direktore

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakāpeniska izglītības iestādes mēbeļu nomaiņa. 2. Materiāli tehniskās bāzes pilnveide- novecojošās datortehnikas nomaiņa pret mūsdienīgām un praktiskām informācijas tehnoloģijām. 3. Izglītības iestādes fasādes remonts. 4. Pirmsskolas grupas rotallaukuma pilnveide. 5. Sporta zāles grīdas renovācijaun / vai kapitālais remonts.

	<p>6. Sporta laukuma projekta izstrāde un saskaņošana sadarbībā ar pagasta pārvaldi.</p> <p>7. Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanā un realizēšanā.</p>
Mērķis – 2020. – 2023.	<p>P1. Nomainīt nolietotās mēbeles pret mūsdienīgām un praktiskām izglītības iestādes mēbelēm.</p> <p>P2. Nodrošināt izglītības iestādes materiāltehnisko izaugsmi atbilstoši laikmeta prasībām un vajadzībām.</p> <p>P3. Renovēt izglītības iestādes ēkas kultūrvēsturisko fasādi.</p> <p>P4. Pilnveidot pirmsskolas izglītības grupas rotaļlaukumu.</p> <p>P5. Modernizēt sporta mācīšanas materiāltehnisko bāzi un telpas. Remontēt sporta zāles grīdu.</p> <p>P6. Izstrādāt projektu sporta laukuma izveidei, sadarbojoties ar pašvaldību un pārvaldi.</p> <p>P7. Rast iespēju izglītības iestādes pedagogiem apmeklēt kursus kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanai mācību procesā.</p>
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādē ir jaunas un modernas mēbeles, kuras ir praktiskas un mūsdienīgas. Iegādātās mēbeles ir drošas izglītojamiem. 2. Notiek pakāpeniska datortehnikas, tāfeļu, televizoru u.c. maiņa. 3. Samazinās elektrības rēķina izmaksas. Paaugstināta materiāltehnisko resursu kvalitāte. 4. Iekārtots drošs un interesants rotaļlaukums pirmsskolas izglītības bērniem. 5. Estētiski atjaunota iestādes fasāde. 6. Izremontēta sporta zāle. 7. Izstrādāts projekts par mūsdienīgu sporta laukumu pie izglītības iestādes. 8. Pedagogiem ir kursu apliecības par kompetenču izpratni un ieviešanu ikdienas darbā. 9. Izglītības iestāde plāno un praktiski ievieš kompetenču metodiku pedagoģiskajā procesā. 10. Izglītības iestādes pedagogi un vecāki izprot kompetenču jēgu un nepieciešamību.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Mainīt mācību kabinetos mēbeles, lai tās būtu praktiskas un mūsdienīgas.	Direktore	2020. – 2023. gads	Izglītības iestādes budžets, tāmes, zemsliedzība iepirkumi	Pārvaldes vadītājs
Izvēlēties mēbeles, kuras būtu izglītojamiem un personālam drošas un iekļautos kultūrvēsturiskajā interjerā.	Saimniecības daļas vadītājs	2020. gads 2023. gads	Internets, profesionalitāte, atbildība, finanšu resursi, tāmes	Direktore

Iepirkt jaudīgus un mūsdienīgus datorus, televizorus, interaktīvās tāfeles, projektorus pedagogu un izglītojamo ikdienas lietošanai.	D.v. izglītības jomā	2020. – 2023. gads	Izglītības iestādes budžets, pedagogi, profesionalitāte, tāmes, interneta resursi	Direktore
Iekārtot interesantu un drošu rotaļlaukumu pirmsskolas izglītības bērniem, iegādājoties āra rotaļierīces.	Saimniecības daļas vadītājs	2023. gads	Tāmes, piedāvājumi, izglītības iestādes budžets	Direktore
Restaurēt un nokrāsot izglītības iestādes fasādi, saglabājot kultūrvēsturisko vēstījumu.	Direktore	2022. -2023. gads	Tāmes, finanšu resursi, pašvaldības atbalsts, atbildība	Pārvaldes vadītājs
Iesniegt sagatavotās tāmes pašvaldībai un pārvaldei.	Saimniecības daļas vadītājs	2020. – 2023. gads	Sadarbība, izglītības iestādes budžets, pašvaldības un pārvaldes atbalsts	Direktore
Veikt remontdarbus sporta zāles grīdai.	Saimniecības daļas vadītājs	2020. – 2022. gads	Sadarbība, izglītības iestādes budžets, pašvaldības un pārvaldes atbalsts	Direktore
Izstrādāt projektu sporta laukumam un meklēt finansiālu risinājumu tā realizēšanai.	Saimniecības daļas vadītājs	2023. gads	Sadarbība, izglītības iestādes budžets, pašvaldības un pārvaldes atbalsts	Direktore
Ieviest pedagogu tālākizglītības procesā iegūto atziņu popularizēšanu kolektīvā.	D.v. izglītības jomā	2020. -2022. gads	Izglītības iestādes vadība, personālrresursi, metodiskās komisijas	Direktore
Kompetenčuursos, semināros iegūtās zināšanas, atziņas, jauninājumus ieviest mācību procesā un izglītojamo pārbaudes darbos u.c..	D.v. izglītības jomā	2020. – 2023. gads	Izglītības iestādes budžets, personālrresursi, metodiskās komisijas, izglītības iestādes vadība, sadarbība, atbalsts no Izglītības pārvaldes	Direktore

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilizēt pedagogu kolektīvu nodrošinot izglītības iestādi ar kvalificētiem speciālistiem. 2. Padziļināt un pilnveidot darbību izglītības iestādes audzināšanas jomā, aktualizējot izglītojamo pašpārvaldes darbību, kā arī sadarbību ar iestādes vadību. 3. Veikt izglītības iestādes dokumentu inventarizāciju, uzlabojot un pilnveidojot to saturu. 4. Nodrošināt savlaicīgu un precīzu nepieciešamās izglītības iestādes informācijas apriti. 5. Izglītības iestādes akreditācijas process, kā atbalsts izglītības iestādes vadībai.
Mērķis – 2018. – 2021.	<p>P1 Nodrošināt izglītības iestādi ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem, liekot akcentu uz iestādes iekšējo spēku.</p> <p>P2 Atbalstīt un motivēt pašpārvaldes darbību un veidot savstarpējo sadarbību ar iestādes vadību.</p> <p>P3 Pārstrādāt un pārskatīt izglītības iestādes iekšējo dokumentāciju, atbilstoši jaunākajiem lietvedības norādījumiem, ministru kabinetu noteikumiem.</p> <p>P5 Nodrošināt izglītības iestādes informācijas aprites savlaicīgumu, efektivitāti un korektumu.</p> <p>P6 Piedalīties akreditācijas procesā, iegūstot izglītības iestādes akreditācijas lapu, tā nodrošinot iestādes pilnvērtīgu darbību.</p>
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mērķtiecīgi darbojas izglītības iestādes iekšējās kontroles sistēma, ko paredz iestādes darba plāns. 2. Izglītības iestādes vadība ievēro sistemātiskumu, veicot iekšējā darba kontroles sistēmu. 3. Aktīvi darbojas izglītības iestādes pašpārvalde. 4. Izglītības iestādes pašpārvalde it iestādes ideju, demokrātijas principu virzītājs starp izglītojamiem un pedagogiem. 5. Sekmīgi darbojas e- klases sistēma. Notiek informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un izglītojamo ģimenēm. 6. Skola ir saņēmusi akreditācijas lapu ar tiesībām turpināt savu darbību. 7. Lielākā daļa pedagogu uzskata, ka akreditācijas process ir bijis objektīvs un izaugsmes veicinošs. 8. Akreditācijas process un rezultāts ir veicinājis izglītības iestādes perspektīvu izaugsmi nākotnē.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Nodrošināt izglītības iestādi ar talantīgiem pedagogiem. Nepieciešamības gadījumā, izmantot iekšējās rezerves.	D.v. izglītības jomā	2020. - 2023.	Izglītības iestādes darba plāns, atbildība, izglītojamie, pedagogi	Direktore
Veicināt izglītojamo pašpārvaldes aktivitāti iestādes darbībā.	Atbildīgais par darbu ar pašpārvaldi.	2020. - 2023. gadam	Izglītojamie, pedagogi, iestādes vadība, iestādes	Direktore

			budžets	
Veidot sadarbību starp izglītojamiem un iestādes vadību (kopīgi pasākumi, sapulces, semināri u.c.).	Atbildīgais par darbu ar pašpārvaldi.	2020. – 2023. gadam	Laiks, profesionalitāte, uzņēmība, budžets, izglītojamie, pedagogi	Direktore
Pārstrādāt izglītības iestādes iekšējo dokumentāciju, uzlabojot noformējumu un atbilstību laikmeta prasībām.	Vadības komanda	2020. – 2022. gadam	Laiks, uzņēmība, pedagogi, izglītojamie	Direktore
Psiholoģiski sagatavot izglītības iestādes kolektīvu akreditācijas procesam, skaidrojot norises kārtību.	Vadības komanda	2020. – 2021. gads	Profesionalitāte, laiks, pedagogi, izglītojamie, vecāki	Direktore
Izglītības iestādes akreditācijas gaita kā izglītības kvalitātes un attīstības veicinošs process.	Vadības komanda	2021. gads (janvāris - maijs)	Izglītības iestādes budžets, pašvaldības, pārvaldes atbalsts, pedagogi, izglītojamie, vecāki, tehniskais personāls, izglītības iestādes padome, izglītības iestādes dokumentācija	Direktore
Informācijas aprīte starp izglītības iestādes pedagoģisko kolektīvu, izglītojamiem, vecākiem, sabiedrību ir korekta, ātra un vajadzīga.	Vadības komanda	2020. – 2023. gadam	Pedagogi, vadības komanda, interneta resursi, sarunas	Direktore

Apspriets pedagoģiskajā padomes sēdē 12.10.2020. un skolas padomes sēdē 14.10.2020.

Direktore

Inita Volberga

SASKAŅOTS:

Ar izglītības iestādes Attīstības plānu esmu iepazinies:

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Paraksts	Datums
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

