



# **SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS EZERES PAMATSKOLA**

**Centra iela 5, Ezeres pagasts, Saldus novads, LV 3891**

**Tālr. 63842284**

**e-pasts [ezeres.pamatskola@saldus.lv](mailto:ezeres.pamatskola@saldus.lv)**

**Reģ. 4112903134**

**Skolas direktore Ināra Riežniece**

## **PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Aktualizēts uz 01.09.2017.**

## Saturs

<b>Iestādes vispārīgs raksturojums</b> .....	3
<b>Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls</b> .....	4
<b>Sociālā vide</b> .....	5
<b>Skolas budžeta nodrošinājums</b> .....	5
<b>Skolas tradīcijas</b> .....	6
<b>Skolas darbības pamatmērķi</b> .....	6
<b>Iepriekš izvirzīto mērķu īstenošana</b> .....	6
Pamatjomu novērtējums.....	8
1 Mācību saturs .....	8
2 Mācīšana un mācīšanās .....	9
2.1 Mācīšanas kvalitāte.....	9
2.2 Mācīšanās kvalitāte.....	11
2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	11
3 Skolēnu sasniegumi .....	12
3.1 Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā.....	12
3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	13
4 Atbalsts izglītojamiem.....	16
4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana( drošība un darba aizsardzība).....	16
4.2 Atbalsts personības veidošanā .....	17
4.3 Atbalsts karjeras izvēlē .....	18
4.4 Atbalsts mācību darba diferencijai .....	19
4.5 Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....	20
4.6 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	21
5 Skolas vide .....	21
5.1 Mikroklimats.....	21
5.2 Fiziskā vide.....	22
6 Iestādes resursi .....	22
6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	22
6.2 Personālrresursi .....	23
7 Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	24
7.1 Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	24
7.2 Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	24
7.3 Sadarbība ar sabiedrību un dažādām organizācijām.....	25

## Iestādes vispārīgs raksturojums

Saldus novada pašvaldības Ezeres pamatskola ir Saldus novada domes dibināta un budžeta iestādes „Ezeres pagasta pārvalde” pārraudzībā esoša patstāvīga izglītības iestāde.

Skola šajā apkārtnē dibināta 1922.gadā. Vidusskola šeit dibināta 1952.gadā, bet 2016.gadā reorganizēta par pamatskolu. Saldus novada pašvaldības Ezeres pamatskola atrodas pie Saldus novada un Lietuvas Republikas Mažeikū rajona robežas 35 kilometru attālumā no novada centra. Skola izvietota 16.-18.gadsimtā celtā muižas ēkā, kam 1964.gadā uzcelta piebūve, kur atrodas mācību klases un sporta zāle. Skolas ēkas ir lielas un senas, līdz ar to uzturēšanas izmaksas ir ievērojamas.

Aptuveni 30 skolēnu darbojas mazpulku organizācijā, 20 skolēni jaunsardzē.

Pirmsskolas grupas izvietotas atsevišķā ēkā, tās apmeklē 45 bērni.

Mācības skolā 2016./2017.mācību gadā mācījās 105 skolēni, strādāja 20 pedagogi un 10 tehniskie darbinieki.

Informācija par skolu pieejama mājas lapā <http://www.ezeresskola.lv>

Dzīvēšana Ezeres pagastā ir zemi svārstīga.

Ezeres pagastā reģistrētie bērni pēdējos 10 gados.

Gads	Reģistrēto bērnu skaits	Piezīmes
2006.	14	
2007.	16	
2008.	6	1 dzīvo ārzemēs, 1 apmeklē Rubas speciālo PII
2009.	10	
2010.	8	
2011.	5	
2012.	6	
2013.	10	
2014.	10	4 dzīvo ārpus pašvaldības
2015.	7	3 dzīvo ārpus pašvaldības
2016.	10	

Skolā mācās daļa Saldus novada pašvaldības Zaņas pagastā dzīvojošo bērnu, jo Zaņā skola tika likvidēta 2008.gadā. Daži skolēni ir arī no Saldus novada pašvaldības Rubas pagasta Līkupēniem, kuri šeit mācās jau vairākās paaudzēs.

Skolēnu skaits skolā pēdējos 6 gados:

Mācību gads	Skolēnu skaits 1.klasē	Skolēnu skaits skolā
2009./2010.	11	200
2010./2011.	15	162
2011./2012.	16	184
2012./2013.	9	172
2013./2014.	15	162
2014./2015.	17	148
2015./2016.	10	112
2016./2017.	11	109

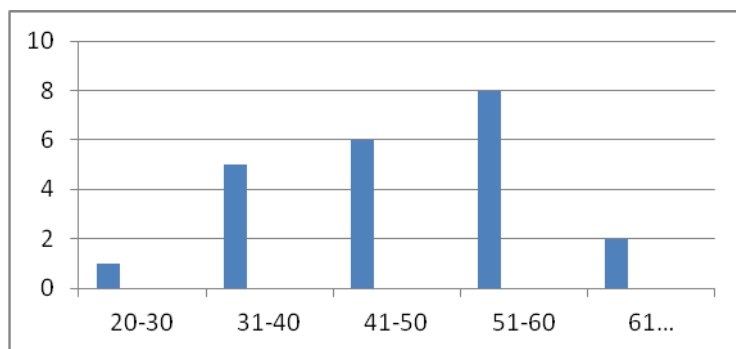
Skolēnus katru dienu rītos un vakaros pārvadā divi autobusi- 40 - vietīgs autobuss veic 1 stundu ilgu maršrutu, bet 8-vietīgs autobuss veic vēl vienu maršrutu 40 minūtēs, kā arī vajadzības gadījumos, braucieniem uz sporta sacensībām vai mācību olimpiādēm.

### Izglītības iestādes pedagogiskais personāls

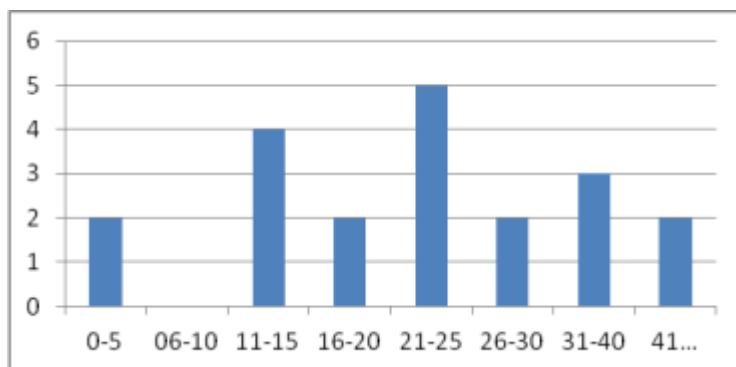
Skolā strādā 20 pedagogi, 19 no viņiem ir augstākā izglītība, 1 turpina mācības augstskolā, 1 iegūst pedagoga izglītību papildus jau iegūtajai augstākajai izglītībai.

7 skolotāji ieguvuši 3.kvalitātes pakāpi, bet 8 otro pakāpi.

Pēc vecuma skolotāji iedalās



Pēc pedagogiskā darba stāža



Vairāki skolotāji ir apguvuši vairākas specialitātes un ir gatavi strādāt, diemžēl, samazinoties skolēnu skaitam, samazinās arī kopējais likmju skaits skolā.

Izglītības iestādē strādā arī atbalsta personāls- logopēds un medmāsa.

## Sociālā vide

Ezeres pagastā uz šo brīdi ir 1141 iedzīvotājs. Darba vietu pašvaldības teritorijā maz. Daudzi iedzīvotāji strādā Rīgā, Saldū vai citās attālās apdzīvotās vietās, aizbraucot no ģimenēm uz nedēļu, visu darba dienu vai attiecīgo maiņu. Pagastā ir izteikti liels gados vecāko iedzīvotāju īpatsvars.

Skolēnu vecāku ienākumu līmenis lielākoties ir zems. Daudzas ģimenes saņem sociālo palīdzību.

Skolas 11 bērni aug audžuģimenēs.

## Skolas budžeta nodrošinājums

Skolai ir pietiekams budžets izglītības procesa nodrošināšanai un skolas telpu uzturēšanai.

Skolas budžets pamatā veidojas no diviem dotāciju avotiem:

- valsts dotācijas pedagogu algu nodrošināšanai, mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādei;
- pašvaldības budžets tehnisko darbinieku algām un ēku remontam, uzturēšanai un nepieciešamo funkciju nodrošināšanai.

Finansējuma avots	2011.g. Ls	2012.g. Ls	2013.g. Ls	2014.g. euro	2015.g. euro	2016.g. euro
Kopējais finansējums	233 884.-	266 186.-	273 026.-	382639	372389	382003
- t.sk. valsts finansējums	138 943.-	134 558.-	142 947.-	217102	206368	181994
- t.sk. pašvaldības finansējums	77 197.-	113727.-	111 914.-	141811	148155	182979
- t.sk. maksas pakalpojumi (ēdināšana)	17 744.-	17 901.-	18 165.-	23726	17866	17030

**Skolas dalība projektos** iepriekšējos un šajā mācību gadā

1. APU- atbalsts pozitīvai uzvedībai- arī karjeras izglītība, SEA, VIMALA
2. Cemex , pašvaldība , zemnieku saimniecības- Laukuma labiekārtošana pie skolas
3. Cemex , pašvaldība , zemnieku saimniecības- Aktīvās atpūtas laukuma izveide skolas apkārtnē
4. Cemex ar pašvaldības līdzfinansējumu- skolas radio
5. Cemex ar pašvaldības līdzfinansējumu- zaļā klase skolas iekšpagalmā
6. Mazpulki
7. Jaunsargi
8. Skolas piens
9. Skolas auglis

## Skolas tradīcijas

Skolēni ar skolotāju līdzdalību organizē dažādus pasākumus klasēs un skolā:

- Zinību diena
- Klases vakari
- Ekskursijas
- Pārgājieni
- Konkursi, viktorīnas
- Dzejas dienas
- Rudens ziedu izstāde
- Miķeļdienas gadatirgus
- Skolotāju diena
- Valsts svētku pasākumi
- Ziemassvētku pasākumi
- Teātra dienas
- Pēdējais zvans
- Sporta vai aktivitāšu dienas
- Mācību gada noslēguma pasākums
- Izlaidums
- Skolas salidojumi ik pa 5 gadiem

## Skolas darbības pamatmērķi

- Zināšanu kvalitātes paaugstināšana visās mācību programmās;
- Patriotiskās audzināšanas pilnveidošana skolā;
- Veidot nepieciešamās prasmes un iemaņas izglītības sekmīgai turpināšanai.

## Iepriekš izvirzīto mērķu īstenošana

Iepriekšējā mācību gadā izvirzītās prioritātes un tām pakārtotie veicamie uzdevumi pamatā ir izpildīti.

Skola katru gadu izvirza uzdevumus nākamajam gadam, pamatojoties uz skolas iepriekšējā gada analīzes rezultātiem, novada izvirzītajiem uzdevumiem un skolas attīstības plānu.

Šajā mācību gadā esam izvirzījuši sekojošu mērķi:

Mērķtiecīgi paaugstināt izglītības procesa efektivitāti un pilnveidot patriotisko audzināšanu skolā. Mērķa sasniegšanai pakārtojām sekojošus uzdevumus:

1. Gatavoties kompetenču pieejas ieviešanai izglītības procesā, apgūstot metodiku un veidojot atbalsta mehānismus pedagogiem.
2. Sekmēt izglītojamo individuālo kompetenču un dzīves prasmju attīstību.
3. Pārraudzīt pedagoģiskā procesa organizāciju, akcentējot kvalitatīvu mācību stundu nozīmi un diferencētu mācīšanos atbilstoši katra izglītojamā spējām un vajadzībām:

- 3.1. Efektīvu katras mācību stundas plānošanu, izvirzītā mērķa sasniegšanu un novērtēšanu,
- 3.2. Pilnveidot mācību metodes un paņēmienus stundu norisē,
- 3.3. Mācību procesā turpināt izmantot IT un citus tehniskos līdzekļus,
- 3.4. Turpināt realizēt programmu skolēniem ar mācīšanās un attīstības traucējumiem,
- 3.5. Pētnieciskā darba metožu pielietojuma aktualizēšana
  - metožu pielietojums mācību procesā,
  - turpināt pētniecisko darbu teorētisko apmācību,
  - pilnveidot pētniecisko darbu praktisko realizāciju.
4. Pilnveidot mācību priekšmetu skolotāju zināšanas par karjeras vadības prasmēm un to integrēšanu mācību priekšmetu saturā.
5. Turpināt pilnveidot skolēnu pašdisciplinēšanās prasmes, pielietojot APU pamatprincipus.
6. Ārpusstundu darbā:
  - 6.1. Aktualizēt kultūrvēsturiskā mantojuma apguvi un izzināšanu, sagaidot Latvijas valsts simtgadi,
  - 6.2. Realizēt interešu izglītības apguvi skolā,
  - 6.3. Organizēt skolas 95gadu jubileju un absolventu salidojumu.
7. Izstrādāt skolas attīstības plānu 3 gadiem.

## Pamatjomu novērtējums

Skolas pašvērtējuma izveidošanā iesaistīti visas skolas kolektīva pārstāvji – skolotāji, skolēni, tehniskais personāls – piedaloties anketēšanā par skolas dzīvi, gan aptaujās par dažādiem jautājumiem.

Skolas pašvērtējuma izvērtēšanā piedalījās skolas pedagoģiskais kolektīvs, iepazīstināts pašvaldības vadītājs.

### 1 Mācību saturs

#### Iestādes īstenotās izglītības programmas

Saldus novada pašvaldības Ezeres pamatskolā 2016./2017.m.g. tiek īstenotas izglītības programmas.

Izglītības programma	Kods	Licences Nr.	Skolēnu skaits
Pamatizglītības programma	21011111	V-8712, izdota 05.08.2016.	26
Pamatizglītības profesionāli orientēta programma (sports)	21014111	V-8713, izdota 05.08.2016.	69
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kuri integrēti vispārējās izglītības iestādē	21015811	V-8715, izdota 05.08.2016., derīga līdz 31.07.2017.	5
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-8714, izdota 05.08.2016.	13

#### Skolas īstenotās izglītības programmas atbilstība licencētajai izglītības programmai

Skolas licencētās izglītības programmas atbilst pamatizglītības programmu paraugiem un Valsts standartiem. Katrs mācību priekšmetu skolotājs un klases audzinātājs īsteno programmu, kura atbilst skolas licencētajai programmai. Skolas īstenotās izglītības programmas atbilst licencētajām izglītības programmām. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir pievienotas licencētajai izglītības programmai un apstiprinātas.

#### Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana

Skolotāji izmanto paraugprogrammas, kuras apstiprina direktore, mācību gadu uzsākot. Skolotāji zina sava mācību priekšmeta lomu izglītības programmas īstenošanā. Skolotāji pārzina savu mācāmo priekšmetu standartus, izvirza noteiktas prasības mācību stundās, lai sekmīgi tos realizētu. Skolotāji izvēlas piemērotas mācību metodes un mācību līdzekļus. Skolotāji strādā atbilstoši izvirzītajiem uzdevumiem, saprotot, ka, realizējot standartus, jāpilnveido zināmās mācību metodes un līdzekļus, kā



arī jāiepazīst un jāapgūst jaunas. Skolotāji pārrunā savstarpēji jaunākās mācīšanas un mācīšanās metodes, dalās pieredzē

### **Skolotāja darba plānošana**

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai. Skolēnu stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību stundu saraksts ir pieejams gan izdrukātā veidā skolā, gan e vidē. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti gan e vidē, gan skolas ziņojumu standā. Plānojot mācību saturu un mācību metodes, skolotāji ņem vērā skolēnu vajadzības, paredz mācību darba diferenciaciju skolēniem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem skolēniem. Ir izstrādāti individuālie darba plāni un atbalsta pasākumi skolēniem ar mācīšanās grūtībām, speciālās programmas skolēniem.

Visos mācību priekšmetos skolēniem ir nodrošinātas konsultācijas pēc skolas izveidota konsultāciju grafika.

### **Mācību satura īstenošanai paredzētā laika sadalījums**

Mācību satura apguvei paredzētais laiks ir pietiekams un saskan ar ierakstiem žurnālā. Skolotāji darba gaitā veic plāna korekcijas.

### **Skolotājiem sniegtais atbalsts mācību priekšmeta programmas izvēlē/ izstrādē**

Mācību gada sākumā metodiskajās komisijās vienojas par izmantojamām programmām. Izglītības programmas īstenošanai ir nodrošināta mācību literatūra un mācību līdzekļi.

#### **Skolas darbības stiprās puses**

Licencētas 4 izglītības programmas.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

Plānojot mācību saturu un mācību metodes, skolotājiem akcentēt mācību darba diferenciaciju ar talantīgajiem skolēniem.

## **2 Mācīšana un mācīšanās**

### **2.1 Mācīšanas kvalitāte**

Skolā strādā profesionāli, kompetenti pedagogi ar atbilstošu kvalifikāciju un prasmēm moderno tehnoloģiju pielietošanā.

### **Mācīšanas metožu un mājas darbu daudzveidība un piemērotība**

Visi pedagogi atzīst, ka pārzina sava mācību priekšmeta standarta prasības. Visi pedagogi darbā izmanto mācību priekšmeta paraugprogrammu un pārzina savu priekšmetu programmas un strādā pēc izveidotā tematiskā plāna, paredzot tēmu sadalījumu, laiku, pārbaudes veidus un formas.

Lielākajai daļai pedagogu ieraksti e –klasē saskan ar ierakstiem tematiskajā plānā. Mācīšanas kvalitāte tiek kontrolēta, vērojot stundas un pārbaudot ierakstus skolas dokumentācijā.

Mācīšanas procesā lielākā daļa pedagogu izmanto daudzveidīgas un izglītojamo spējām, vecumam, mācību specifikai atbilstošas metodes.

Skolēniem tiek dota iespēja iesaistīties sava darba vērtēšanā, veicot pašvērtējumu pēc stundas, kā arī pēc noslēguma pārbaudes darba uzrakstīšanas. Skolā vērtēšanas kārtībā pielikumos ir noteikts mājas darbu vērtēšanas biežums un vērtēšana katrā no priekšmetiem, kuru zina un ievēro visi skolotāji. Ar vērtēšanas kārtību vecākiem ir dota iespēja iepazīties e-klasē. Skolotāji savlaicīgi izlabo mājas darbus un atdod tos skolēniem.

### **Mācīšanas procesa saikne ar reālo dzīvi**

Skolēniem mācību procesā laikā tiek piedāvāts veikt dažādus uzdevumus, kuriem ir saikne ar reālo dzīvi. Skola organizē mācību ekskursijas uz uzņēmumiem. Skolā ir sistēma, kas tiek ievērota plānojot, organizējot ekskursijas.

### **Skolotāja stāstījuma un skaidrojuma mērķtiecība un precizitāte**

Skolotāji skolēniem darba mērķus, parāda saistību ar reālo dzīvi. Skolotāju skaidrojumi ir skaidri, saprotami, piemērots mācāmajai tēmai, kā arī atbilstošas skolēnu vecumam.

### **Skolotāja un skolēna dialoga kvalitāte**

Vairums skolotāju rosina skolēnus aktīvi iesaistīties mācību procesā, prasmīgi veido un vada dialogu. Visiem skolēniem ir iespēja izteikt savu viedokli, aizstāvēt to, analizēt, novērst neprecizitātes un kļūdas. Skolotāju valoda ir skaidra, saprotama, atbilstoša skolēnu vecumam, atbalsta skolēnus un palīdz risināt radušās problēmas konsultāciju laikā.

### **Skolas darbības stiprās puses**

- mācību procesā tiek lietotas daudzveidīgas mācību metodes un metodiskie paņēmieni;
- skolotāji mācību metodes izvēlas atbilstoši ikdienas pārbaudes darbu, testu un eksāmenu rezultātiem;
- skolotāji uzklausa un ņem vērā skolēnu viedokļus;
- skolotāji izmanto atbilstošas mācību metodes darbā ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācību procesā;
- izveidots skolas individuālā darba ar skolēnu (konsultāciju) grafiks.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- pilnveidot klases telpu iekārtojumu;
- iesaistīt skolēnus pētnieciskajā darbībā;
- papildināt metožu daudzveidību darbā ar talantīgajiem skolēniem
- mācīšanas procesā akcentēt individualizāciju un diferenciaciju.

## **2.2 Mācīšanās kvalitāte**

### **Skolēnu mācīšanās darba organizēšana**

Skolēni katra mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību programmām, obligāto ieskaīšu skaitu, saturu, nokārtošanas termiņiem. Par izmaiņām mācību procesā tiek informēti ar skolas avīzītes palīdzību. Skolēni pārzina izvirzītās prasības.

Mācību darba noteikumi ir skolas nolikuma daļa, tos zina visi mācību procesa dalībnieki.

Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā klases skolēnu sagatavotības līmeni un spējas. Skolēniem ir iespēja individuāli un grupā apmeklēt konsultācijas.

Skolā notiek sistemātiska izglītojamo ar vidējo vērtējumu 6 un augstāk ballēm apbalvošana uz Ziemassvētkiem, kā arī mācību gada noslēguma pasākumā. Skolēni par labiem sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, sporta sacensībās, par pozitīvu uzvedību, aktīvu dalību ārpusstundu aktivitātēs tiek apbalvoti ar „Skolas lepnuma” balvu. Skolēniem ar vidējo vērtējumu virs 7,8 ballēm tiek izsniegta sudraba liecība, bet virs 8,2 ballēm - zelta liecība.

### **Skolēna izaugsmes dinamikas**

Skolēniem ir izveidota izaugsmes dinamikas datu bāze, tā tiek papildināta katru gadu un noteikti mērķi turpmākam darbam.

### **Skolēna personīgā atbildība un aktīva iesaistīšanās mācību procesā**

Daļa skolēnu aktīvi piedalās mācību procesā, taču ir diezgan daudz skolēnu, kuriem nepieciešama papildus motivācija, iedrošināšana. Mācīšanās kvalitāti ietekmē stundu kavējumi.

### **Skolēnu darbība mācīšanās procesā**

Skolēni mācību procesā tiek mudināti strādāt grupās, pāros, tā veicinot savstarpējo sadarbību un nepieciešamības gadījumā iespēju viens otram palīdzēt.

### **Skolas darbības stiprās puses**

- skolēni ir informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām;
- skolēni izmanto modernās tehnoloģijas mācību procesā;
- skolēniem ir iespēja apmeklēt katrā mācību priekšmetā konsultācijas;
- pedagogi rosina skolēnus apgūt dažādas sadarbības formas

un pētnieciskā darba iemaņas;

- notiek plānveidīgs darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- iedrošināt talantīgākos skolēniem aktīvākai līdzdalībai konkursos, olimpiādēs;
- motivēt skolēnus iespējami vairāk apmeklēt konsultācijas.

## **2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, pamatojoties uz normatīvajiem dokumentiem. Ievērojot valstī noteikto kārtību, izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītojamiem ir zināma vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Izglītības iestādē ir vienotas prasības pārbaudes darbu rezultātu vērtēšanā.

Lielākā daļa pedagogu regulāri un sistemātiski veic ierakstus klases žurnālos un citos valsts noteiktajos dokumentos ( sekmju kopsavilkumu žurnālos, liecībās, personu lietās). Skolēnu mācību sasniegumi un uzvedība tiek fiksēti e-žurnālā vidē „e-klase” .

Sistemātiski tiek apkopota informācija un uzkrāti dati par izglītojamā mācību sasniegumiem mācību laikā. Mācību sasniegumus regulāri analizē pedagoģiskās padomes sēdēs. Rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai.

Tiek analizēti izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumi un plānota turpmākā darbība un atbalsta pasākumi.

### Tālākās attīstības vajadzības

- akcentēt pašvērtējuma nozīmi;
- turpināt darbu pie izglītības izaugsmes dinamikas.

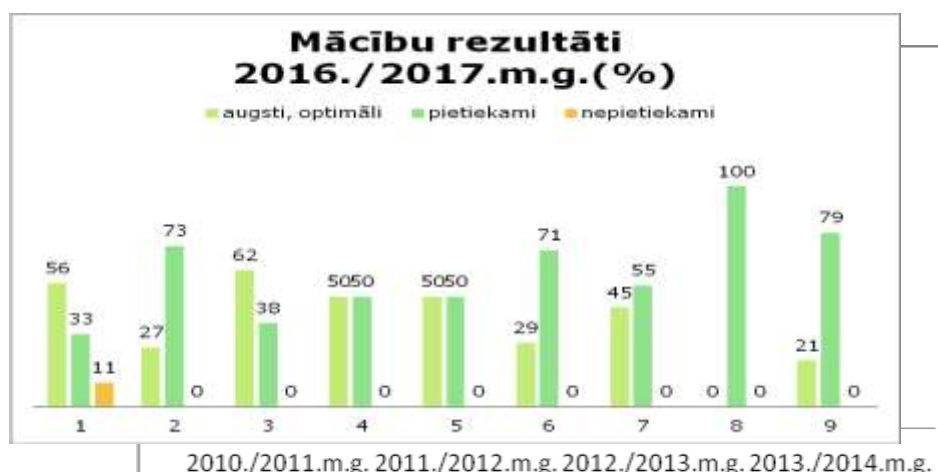
## 3 Skolēnu sasniegumi

### 3.1 Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

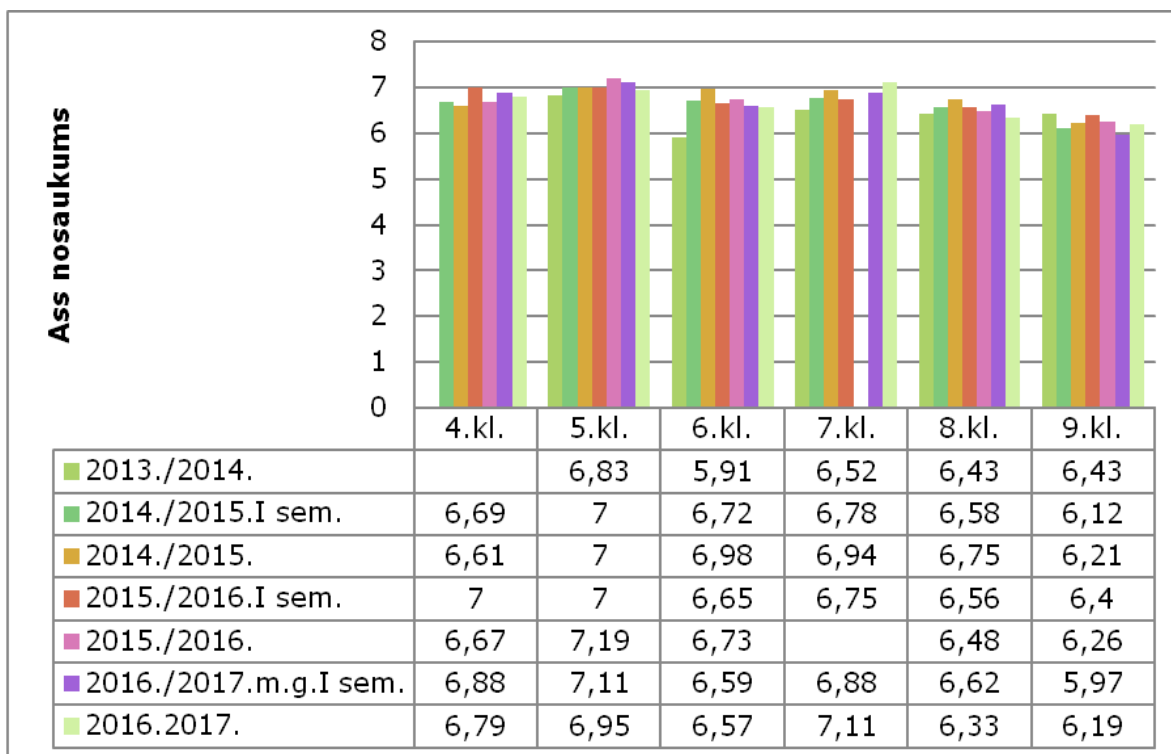
Katru mācību gadu tiek apkopoti dati par izglītojamo mācību sasniegumiem. Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā. Skolā pilnībā izmanto e – klasi. Mācību gada beigās skolotāji sagatavo priekšmeta skolotāja atskaiti, izvirza turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai skolēniem. Skolas vadība elektroniski ievadīto informāciju izmanto, lai pārlūkotu skolēnu sekmes semestra laikā un konstatētās problēmas apspriestu administrācijas, pedagogu apspriedēs. Ar mācību sasniegumiem iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki.

### Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi 2016./2017.m.g. pamatizglītības posmā

Regulāri pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi ikdienas un valsts pārbaudes darbos, salīdzināti ar iepriekšējiem gadiem, novada un valsts rezultātiem.



### Klašu vidējo vērtējumu dinamika



1.–4. klasēs pēdējo trīs mācību gadu laikā svārstās optimālo zināšanu līmenis ar tendenci pieaugt un nav nepietiekamais zināšanu līmenim. Sākumskolas klasēs priekšmeta pedagogs ir arī klases audzinātājs, kurš pārzina izglītojamo spējas un prasmes, veic lielu individuālo darbu ar katru audzēkni, savlaicīgi tiek diagnosticētas problēmas, strādāts ar izglītojamā vecākiem, laikus piedāvāts nepieciešamības gadījumā mainīt izglītības programmu.

Pamatskolas posmā dominē pietiekamais līmenis, ceturtā daļa skolēnu mācās optimāli un augsti. Skolēni ar nepietiekamo vērtējumu ir maz motivēti mācīties, daudz kavēto stundu.

#### Skolas darbības stiprās puses

- izglītības iestādē regulāri tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi;
- izglītojamiem ar mācīšanās problēmām izveidoti vienoti individuālie plāni;
- salīdzinot pēdējos trīs mācību gadus, palielinās to izglītojamo skaits, kuri saņem pietiekamu vērtējumu un tiek pārcelti nākamajā klasē.

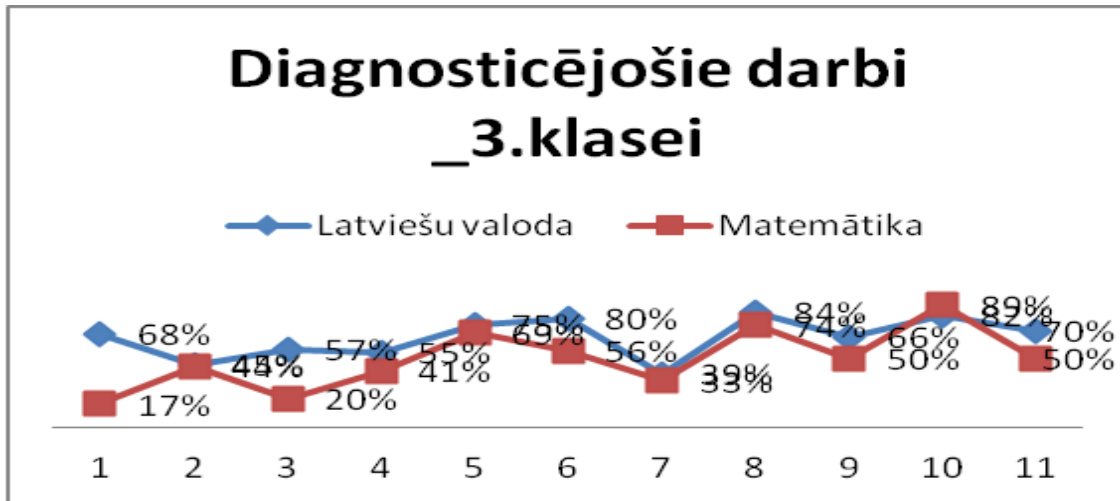
Tālākās attīstības vajadzības

- veicināt katra izglītojamā personisko atbildību par savu mācību darbu.

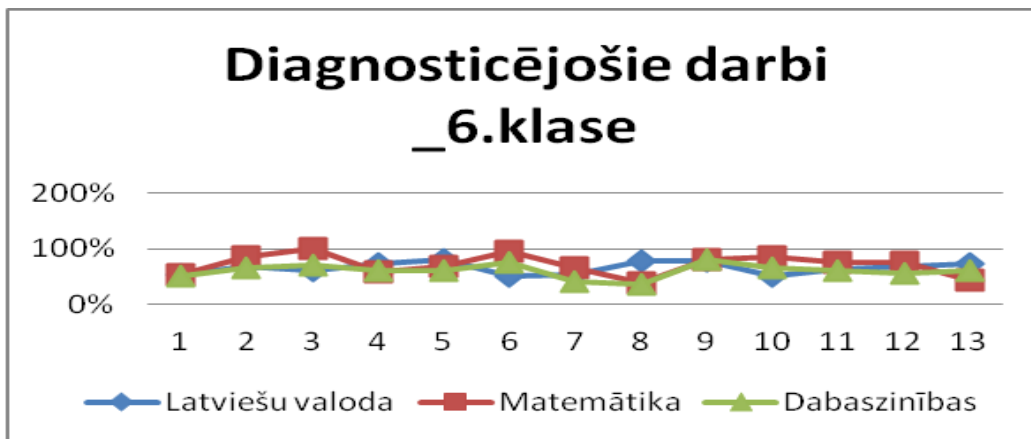
#### 3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītības iestāde veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās apvienībās. Skolas rezultāti tiek izskatīti jūnija un augusta pedagoģiskajās padomes sēdēs. Tiek runāts par problēmām un izvirzīti uzdevumi jaunam mācību gadam.

Pašvērtējumā iekļauta statistika diagnosticējošiem darbiem 3.,6.klasēs 2013./2014.m.g. (darbu izpilde %)

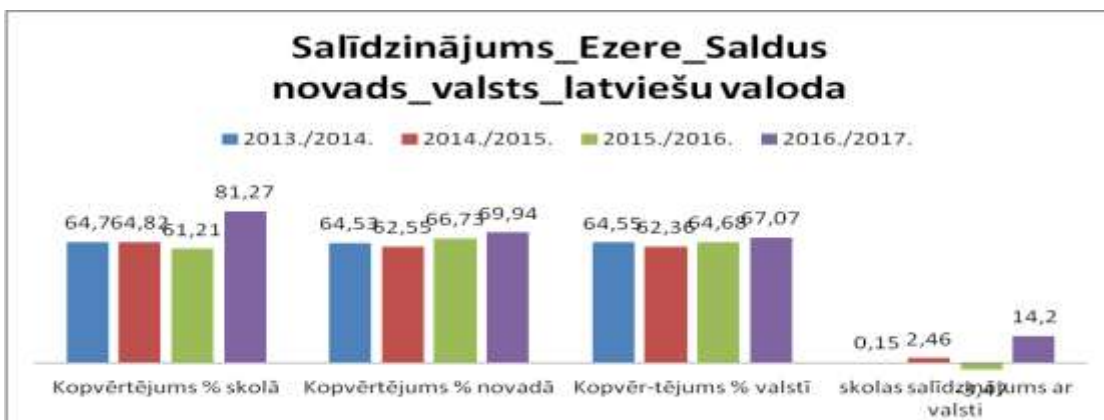


Vērojam, ka 3.klases diagnosticējošā darbā labāk veicies latviešu valodā (klases vidējais vērtējums 65%), matemātikā (klases vidējais vērtējums 49%). Rezultātus ietekmē speciālās izglītības integrētie skolēni.

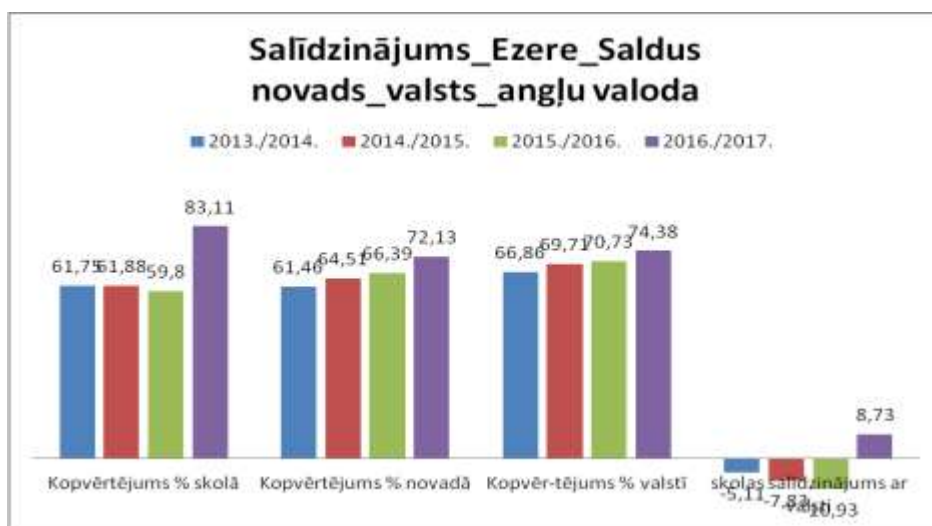


Vērojam, ka 6.klases diagnosticējošā darbā labāk veicies matemātikā (klases vidējais vērtējums 71%), labi rezultāti ir arī latviešu valodā (klases vidējais vērtējums 65%), kā arī dabaszinībās (klases vidējais vērtējums 60%). Ir skolēns, kurš matemātikā izpildīja 100% apmērā.

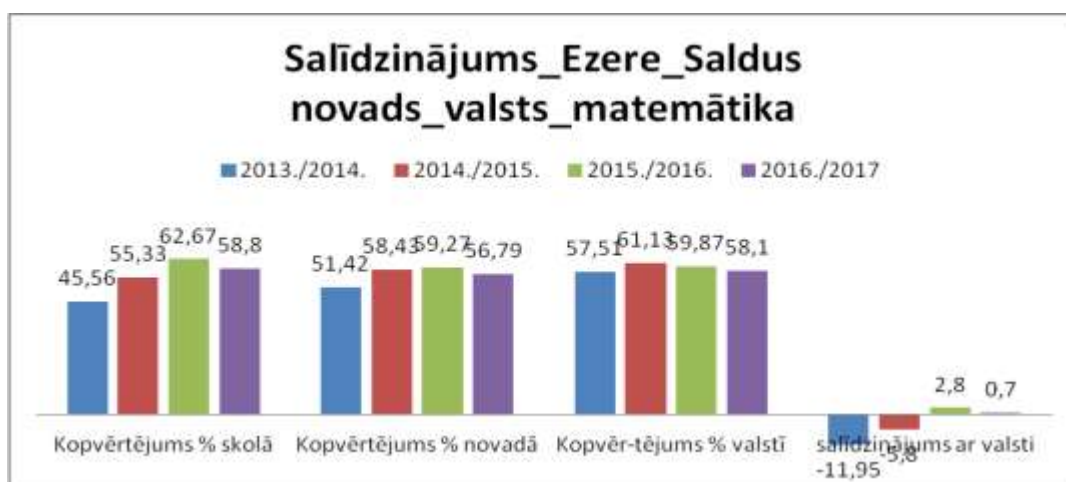
Apskatot skolēnu sasniegumus, beidzot pamatskolu 9.klasē, izvērtējam tos pa mācību priekšmetiem. Latviešu valodas sasniegumi ir iepriecinoši.



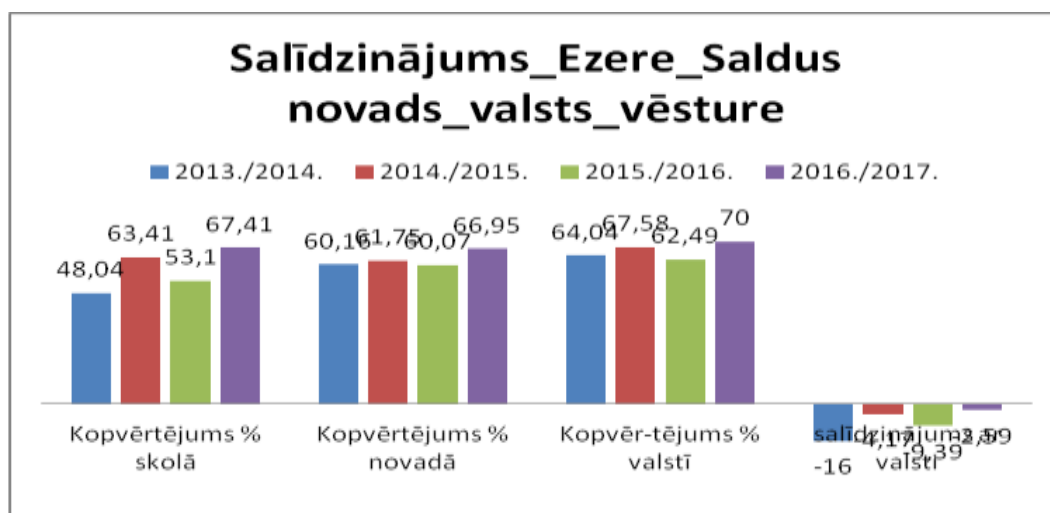
Angļu valodas eksāmenā vērtējums ballēs visiem skolēniem ir augstāks par gada vērtējumu. Skolotāja to izskaidro ar skolēnu neprecizitātēm ikdienas kārtējos darbos, bet pietiekami apgūtām iemaņām kopumā.

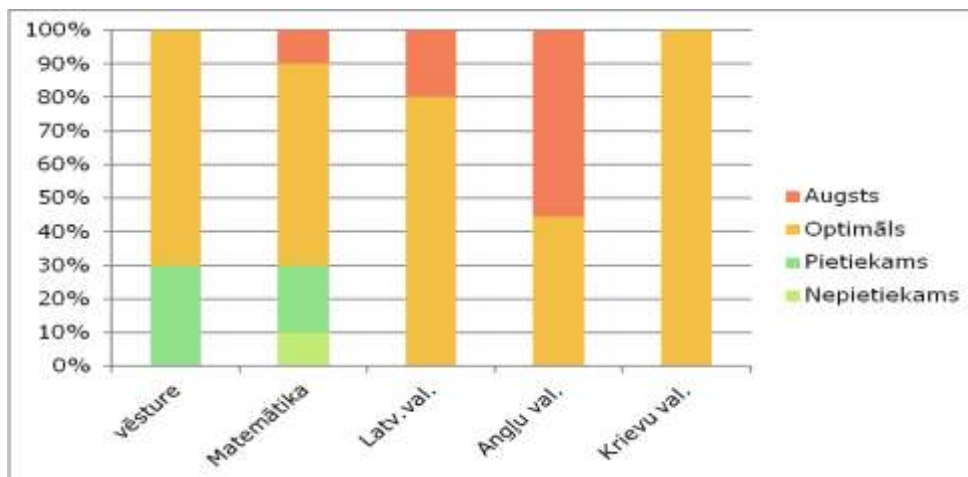


Matemātikas eksāmenā gada vērtējumi līdzīgi ar eksāmena vērtējumiem.



Par vēstures eksāmenu skolotāja secina, ka bērni prot strādāt ar avotiem, kas pacēla rezultātus. Esejā – vienam otram balta lapa.





Kopīgie secinājumi – eksāmeni nokārtoti labi. Ir rezultāts ieguldītajam darbam.

### Skolas darbības stiprās puses

- izglītojamo sasniegumi latviešu valodā, matemātikā un svešvalodās ir optimālā līmenī.

Tālākās attīstības vajadzības

- paaugstināt izglītojamo zināšanu, prasmju apguves kvalitāti pamatskolas un vidusskolas posmā.

## 4 Atbalsts izglītojamiem

### 4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolotāji ir informēti par skolēnu mājas apstākļiem;

Skola sadarbojas ar pašvaldības sociālajiem darbiniekiem skolēnu sociālo problēmu risināšanā.

### Skolēnu veselības aprūpe, neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšana

Skolā ir medmāsa (0.3 likmes);

Skolēni zina, kā rīkoties negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos;

Skola lūdz vecākiem sniegt informāciju par bērna veselības stāvokli (diēta, alerģijas u.c.);

Skola sadarbībā ar medmāsu veic skolēnu un personāla izglītošanu neatliekamās palīdzības sniegšanā.

### Drošības pasākumu ievērošana

- Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas;
- Skolēni un skolas darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām valstī noteiktajā kārtībā;
- Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kas balstās uz atbalstu pozitīvai uzvedībai;
- Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju organizēšanā;
- Skola organizē teorētiskās un praktiskās nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu;



- Skola sadarbojas ar pašvaldības sociālajiem darbiniekiem skolēnu sociālo problēmu risināšanā;
- Visiem 1.-6. klašu skolēniem klases stundas vadījuši CSDD pārstāvji;
- Skolā ir izstrādāta „Kārtība nepiederošām personām ,uzturoties Ezeres vidusskolā“;
- Ir izstrādāts evakuācijas plāns;
- Ir izstrādāts civilās aizsardzības plāns.

#### **Skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana**

- Skolotāji ir informēti par skolēnu mājas apstākļiem;
- Skola sadarbojas ar pašvaldības sociālajiem darbiniekiem skolēnu sociālo problēmu risināšanā.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Skolā ļoti nepieciešams psihologs diemžēl uz tik nelielām likmēm, kādas mērķdotācijā ielānotas atbilstoši skolēnu skaitam, šo speciālistu nav izdevies nodrošināt.
- Pilnveidot skolēnu izpēti.
- Uzlabot pirmās medicīniskās palīdzības apmācību
- Rast iespēju nodrošināt skolēniem korigējošās vingrošanas nodarbības.

#### **4.2 Atbalsts personības veidošanā**

Mācību priekšmetu stundās tiek integrētas sociālās izglītības tēmas

Klašu audzināšanas stundās tiek aktualizētas tēmas par veselīgu dzīvesveidu, tikumiskām vērtībām un īpašībām, uzvedību un saskarsmes kultūru, pilsoņu tiesībām un pienākumiem;

Skolēni ar skolotāju līdzdalību organizē dažādus pasākumus klasēs un skolā:

Klašu kolektīvu izvirzītie pārstāvji darbojas skolēnu padomē un uzņemas līdzatbildību par dažādu lēmumu iedzīvināšanu un pasākumiem skolā;

Skolēni piedalās labdarības akcijās Ziemassvētkos, dzīvnieku aizsardzības dienā.

#### **Skolēna pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana**

2016.gadā tika izstrādāta un pieņemta skolas audzināšanas darba programma, kuru realizē katrs skolotājs katrā stundā un īpaši klašu audzinātāji audzināšanas stundās. Klašu audzinātāju darba plāni ietver šādus tematus:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana
- Piederība valstij
- Pilsoniskā līdzdalība
- Karjeras izvēle
- Veselība un vide
- Drošība
- Jaunākie notikumi pilsētā, valstī, pasaulē.

Skolēniem ir iespējas pārrunāt viņus interesējošus jautājumus ar skolotājiem, skolas darbiniekiem. Skolēniem ir iespējas organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem:

- darboties skolēnu padomē
- organizēt dažādus skolas un klases pasākumus
- dežūrēt klasē (1.-4.klasē);

Skolēni zina skolas iekšējās kārtības noteikumus un vairumā gadījumu ievēro tos.

Dažādi interesanti skolēnu un skolotāju kopīgi veidotie pasākumi, panākumi mācību olimpiādēs un konkursos, piedalīšanās dažādos projektos veicina skolēnu un skolotāju lepnumu par savu skolu.

Mēnesī 2 reizes skolēniem ir bez maksas ir iespēja apmeklēt peldbaseinu.

## Interesu izglītības programmu ieguldījums

### Kultūrizglītība

Pulciņš	Dalībnieku skaits
Dejošana (3.- 4. kl.)	18
Tautas dejas (1.-2.kl.)	15
5.-9.kl. deju kolektīvs	19
Leļļu teātris (1.-4.kl.)	27
Skatuves runa – (1.- 4.kl)	19
Vizuāli plastiskā māksla (2.-9.kl.)	11
Dzīvesziņas pulciņš (9.kl.)	10
Jaunie žurnālisti (5.-9.kl.)	8
Koris (1.-4.kl)	33

### Sports

Pulciņš	Dalībnieku skaits
Volejbols zēniem (4.-9.kl )	22
Volejbols meitenēm	15
Orientēšanās un tūrisma pulciņš (2.-7. kl)	15
Basketbols (8.-9.kl)	13
Futbols (6.-7.kl)	14
Vispārējā fiziskā sagatavotībā (4.-5.kl)	14
Florbols	12

### Tālākās attīstības vajadzības:

Skolas mājas lapas pilnveidošana

#### 4.3 Atbalsts karjeras izvēlē

Skolas pedagogi, īpaši klašu audzinātāji aktīvi iesaistās skolēnu spēju izpētē un viņu tālākas izglītības iespēju apzināšanā.

#### Atbalsts skolēniem izglītības programmu izvēlē

Klašu audzinātāji un direktores vietniece izglītības jomā cenšas mērķtiecīgi veikt mācību priekšmetu izvēli vidusskolēniem, uzsākot mācības 10.klasē. Izvēle ir neliela, taču to veicot apzināti, iespējams veidot labu tālākās izglītības bāzi.

## **Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitāte**

Klašu audzinātāju stundās iekļauti ar karjeru saistīti temati, tiek pētītas skolēnu intereses un spējas, veikti izpētes testi.

Skolā notiek skolēnu tikšanās ar skolas absolventiem.

Skolas bibliotēkā pieejami karjeras izglītības materiāli, iespēja izmantot interneta iespējas karjeras jautājumos.

Skolā ir videofilmas un CD diski par karjeras iespējām, ko izmanto audzinātāji.

Skola organizē skolēnu braucienu uz izstādi „Skola 20...”.

Izlaiduma klasēs iekārtota mape ar karjeras izglītības iespējām un piedāvājumiem

Skolēni apmeklē vietējos uzņēmējus darba vietā, uzņēmēji skolā tiek ar skolēniem, vecākiem.

Skola sadarbojas ar karjeras izvēles centru Saldū;

Skolā notiek citu mācību iestāžu organizēti reklāmas pasākumi;

Skola nodrošina iespēju izmantot jaunākās informāciju tehnoloģijas, lai iegūtu informāciju par karjeras izvēles iespējām;

Šajā mācību gadā mēs veiksmīgi iekļāvāmies novada organizētās karjeras nedēļas ieteiktajos un organizētajos pasākumos;

### **4.4 Atbalsts mācību darba diferencijai**

#### **Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei**

Skolā organizē un plāno talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos. Labi rezultāti ir vizuālās mākslas, politikas, latviešu valodas (sākumskolā) olimpiādēs. Īpaši labi sasniegumi ir sportā. Uzvarētāji – skolēni saņem atzinības rakstus, bet pedagogi tiek godināti izlaidumā.

8 skolēnu grupa 2 reizes mēnesī iesaistās Druvas vidusskolas organizētās „Talantu skolas” nodarbībās:

- Kurzemes jauno programmētāju skola
- Sava stila skola
- Kurzemes jauno ģeogrāfu skola
- Kurzemes jauno biologu skola
- Kurzemes jauno uzņēmēju skola

Skolotāji strādā ar talantīgiem skolēniem pulciņu nodarbībās, fakultatīvajās nodarbībās un individuālajās konsultācijās, lai skolēni gūtu panākumus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.

Skolotāji un vecāki sadarbojas, lai sekmētu talantīgo skolēnu izaugsmi.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

Darba ar talantīgajiem skolēniem akcentēšana

## **Atbalsts skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu**

Skolotāji, plānojot darbu, ņem vērā to skolēnu vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās. Skolēniem ir iespējas apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos.

- Klases audzinātājs sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, lai koordinētu darbu;
- Lielākā daļa skolotāju ir apmeklējuši dažādus kursus, lai sekmīgi spētu strādāt ar bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- Skolā strādā logopēds 0.2 likmēm pēc mācību gada sākumā izstrādāta un apstiprināta plāna.

## **Atbalsts personāla un konsultatīvo dienestu palīdzības un konsultāciju kvalitāte**

Skolēniem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Skolā strādā logopēds un speciālais skolotājs, kas nodrošina palīdzību skolēniem un sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

Darba ar talantīgajiem skolēniem akcentēšana

## **4.5 Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

### **Katra skolēna speciālo vajadzību uzskaitē un ievērošana**

Skolā ir apzināti skolēni ar speciālām vajadzībām, viņiem visiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumi.

### **Klašu un grupu veidošana un īpaši aprīkoto vietu nodrošinājums skolēniem ar speciālām vajadzībām**

Mūsu skola no 2002.gada īsteno speciālās izglītības programmu skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem (A, B līmenis), bet 2014.gadā tika licencēta speciālā programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.

Izglītības programmu īsteno viens speciālais pedagogs ar augstāko izglītību, desmit pedagogi ir ieguvuši sertifikātu ar tiesībām mācīt speciālās izglītības programmās, 4 pedagogi šobrīd apgūst šīs iemaņas.

Speciālā izglītības programmā tiek uzņemti skolēni ar novada pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu par attiecīgās programmas nepieciešamību. Skolēnu nosūtīšanu uz komisiju koordinē direktore, pamatojoties uz pedagoģiskās sēdes lēmumu, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem, speciālo pedagogu, logopēdu.

Īstenojot speciālo pamatizglītības programmu, tiek veikta un analizēta katra skolēna attīstības dinamika, izpēte mācību un audzināšanas darbā.

Lai nodrošinātu attīstības traucējumu korekciju un kompensēšanu, skolēni apmeklē nodarbības – ritmikā un logopēdijā.

Bērnu veiksmīgai apmācībai ir radīti maksimāli piemēroti apstākļi. Klase ir nokomplektēta ar jauniem soliem, datoru un interneta pieslēgumu. Par projektos iegūtajiem līdzekļiem iegādāti mācību materiāli un metodiskie līdzekļi atbilstoši specialās izglītības vajadzībām.

## 4.6 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolēnu vecākiem ir iespēja regulāri būt informētiem par skolā notiekošo. Katram skolēnam ir par pašvaldības līdzekļiem iegādāta visai skolai vienādi veidota dienasgrāmata, kurā skolēni un skolotāji regulāri veic ierakstus.

Tā kā skola izmanto „e-klase” pakalpojumu, sekmju un uzvedības ierakstiem vecāki seko regulāri. Šajā e-žurnālā regulāri tiek ievietota informācija par stundu izmaiņām, kā arī kontroldarbu grafiks.

Vecāki saņem maksimāli objektīvu informāciju par savu bērnu sekmēm, uzvedību, kā arī skolā plānotajiem pasākumiem.

Vecāki regulāri saņem informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem gan 1 reizi mēnesī ar sekmju izrakstu, ar ierakstiem dienasgrāmatā, kā arī individuālās pārrunās, vecāku sapulcēs un vecāku dienās, gan ar liecību. Vecākiem ir iespēja izmantot e – klasi.

### Skolas darbības stīprās puses.

- Izstrādātas vienotas prasības vērtēšanai.

### Tālākās attīstības vajadzības.

- Akcentēt pašvērtējuma nozīmi.
- Pilnveidot skolēnu izpēti.
- Turpināt darbu pie izglītības izaugsmes dinamikas.

## 5 Skolas vide

### 5.1 Mikroklimats

Mūsu skola ir sena, ar pamatīgām un noturīgām tradīcijām, tādēļ ir iekšēja prasība saglabāt senās, noturīgās tradīcijas un kopt un veidot jaunas.

Skolai ir sava himna, kam gan vārdus, gan melodiju radījuši mūsu skolas skolotāji;

Skolai ir savas tradīcijas.

Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu;

Pēdējos 6 gadus skolai ir izveidota sava vienota skolēnu dienasgrāmata;

Jau piecus gadus mācību gada noslēgumā tiek pasniegtas balvas „Ezeres vidusskolas lepnums”;

9 skolotāji jeb 41% mūsu skolas pedagogu ir skolas absolventi.

Visi skolēni jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģijas piederības.

Skolas darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem skolēniem un visām ģimenēm.

Iekšējās kārtības noteikumi paredz, ka disciplīnas pārkāpumus izvērtē godīgi un taisnīgi atbilstoši APU pamatprincipiem.

Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem un skolēniem.

Skola veicina uzmanīgu attieksmi un iecietību.

Vairumā gadījumu skolēnu un skolotāju attiecības valda savstarpēja cieņa.

Skolas vadība ir uzmanīga un iecietīga attiecībās ar skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem.

Skolā ir iekšējās kārtības noteikumi, kas balstīti uz APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai) pamatiem; Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē piedalās skolotāji, skolēni un vecāki.

Skolēni zina skolas iekšējās kārtības noteikumus, zina apbalvojumu un seku sistēmu.

Skolā uzskaita un analizē skolēnu stundu apmeklējumus un nosebošanās gadījumus un atbilstoši rīkojas, lai tos novērstu.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

Izveidot skolas karogu

## **5.2 Fiziskā vide**

Skolas telpas atrodas senas muižas ēkā un tās piebūvē, nav bijis kapitālais remonts, tādēļ sienu un grīdas segums vietām nelīdzens, estētiski ne vienmēr īpaši patīkams.

2013.gadā skolas ēkas muižas daļā tika ierīkota centralizētā apkure, līdz ar to ar centralizēto siltuma apgādi ir nodrošināta visa skola.

2014.gadā skolas ēkai tika nomainīts jumts. Pamazām tiek nomainīti restaurētie un rekonstruētie logi skolas muižas daļā. Skolā ik gadu veic telpu kosmētisko remontu.

2016. un 2017. gadā tika nostiprināts starpstāvu segums bēniņos, kā arī veikta siltināšana.

2017.gadā veikts nozīmīgs remonts skolas piebūves otrajā stāvā.

Skolas klašu telpas iespēju robežās tiek uzturētas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām (apgaisojums, temperatūra, uzkopšana). Skolas koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām.

Skolotāju atpūtai ir izveidota atsevišķa telpa.

Tualetēs vienmēr ir ziepes un papīrs, bet roku žāvēšanai ir uzstādīti elektriskie ventilatori.

Skolas apkārtnē ir tīra un sakopta. Ir noasfaltēts laukums pie skolas centrālās ieejas., sakārtots skolas piebraucamais ceļš un laukums pie saimniecības ieejas.

Skolēni piedalās skolas apkārtnes labiekārtošanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

Skolai piebraucamo ceļu kvalitāte ir apmierinoša.

Pie skolas esošais sporta laukums ir atdalīts.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

Pabeigt ar skolas jumta maiņu saistītos, bet nepabeigtos darbus:

- skolas fasādes atjaunošana
- logu maiņa piebūves korpusā;
- Zibensnovēdēja ierīkošana.

Uzlabot skolas teritorijas apgaisojumu diennakts tumšajā periodā.

## **6 Iestādes resursi**

### **6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai.

Skolas telpas ir atbilstošas skolēnu skaitam.

Klašu telpu iekārtojums vairumā gadījumu atbilst skolēnu vecumam un augumam.

Skolas mēbeles ar pašvaldības un vietējo zemnieku- sponsoru palīdzību pakāpeniski tiek atjaunotas.

Sanitārie mezgli ir iekārtoti atbilstoši normatīviem.

Skolā ir dušas un tualetes pie sporta zāles.

Telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, skolēnu un skolotāju vajadzībām.

Skolā ir nepieciešamās norādes. Skolā ir noteikta kārtība skolas materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai. Skolotāji un skolēni izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus.

Skolā ir noteikta kārtība bibliotēkas un datorklases izmantošanai. Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un resursus.

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā apstiprināts budžets.

Direktors pārbauda skolas finanšu resursus.

Skolas finanšu resursi ir pietiekami skolas ēku uzturēšanai, bet nepietiekami to kapitālajam remontam, siltināšanai, pilnīgai logu nomaiņai.

Pedagogiem un skolēniem nepieciešamās mācību grāmatas un mācību līdzekļi ir nodrošināti pilnībā.

Skolas direktors ir atbildīgs par skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu.

Skolas pārziņā nodotos finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai.

3.un 4. kvalitātes pakāpes skolotājiem tiek veiktas piemaksas MK noteikumos noteiktajā kārtībā;

Skolas direktors konsultējas ar pedagogiem un vecāku padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu.

## **6.2 Personālrесursi**

Skolā ir nepieciešamie personāla resursi visu izglītības programmu īstenošanai;

Skola piesaista atbalsta personālu- logopēdu, pagasta sociālo darbinieku.

Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību, kam nepieciešams, izglītību apgūst savu specialitāšu studijās.

Skolotāji piedalās radošo darbu izstādēs, līdzdarbojas projektos, asociācijās.

Apkalpojošais personāls ilgstošā laika periodā strādā maz mainīgā sastāvā.

Darbinieki, kam nepieciešamas specifiskas zināšanas ( sekretāre- lietvede, pavāres), ir labi sava darba speciālisti.

Skolotāju darba slodze ir sadalīta nevienmērīgi, vairāki strādā ar pārslodzi, tas saistīts ar specializāciju.

Skolotāju darba slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju, kā arī darba kvalitāti.

Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba amata aprakstos.

Skolā ir izveidotas un darbojas priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas pa jomām.

Skolā ir normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošs klašu piepildījums; Vidusskolas posmā skolēni var izvēlēties daļu mācību priekšmetu, kas arī nosaka mācību grupu veidošanos.

Šā brīža 11. un 12. klases apgūst vispārīzglītojošo vidējo izglītību.

Skolas logopēda pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas un ar darbinieku saskaņotas darba aprakstos. Skolā ir atbilstošas telpas atbalsta personāla darbam.

Ir noteikts logopēda darba laiks.

Skolotāji piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši skolas noteiktajām prioritātēm. Skolas vadība nodrošina iespējas skolotāju tālākizglītībai, lai sekmētu skolas attīstības plāna realizēšanu.

Skolā ir noteikta kārtība darbinieku tālākizglītības vajadzību noskaidrošanai. Skolas personālu rosina un atbalsta piedalīties skolas vajadzībām atbilstošās tālākizglītības programmās. Skolas darbinieki sniedz informāciju par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti.

## **7 Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **7.1 Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolotāju un skolas darbu. Skolas vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu.

Skolas darbinieki, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, apzina sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Skolas darbinieki, veicot izvērtēšanu, uzklausa skolēnus, vecākus un citas skolas darbā ieinteresētās puses.

Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto tālākā skolas darba plānošanā.

Skolas attīstībai ir izstrādāts plāns 3 mācību gadiem no 2014./2015. Līdz 2016./2017.mācību gadam. Skolas attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu.

Ieinteresētajām pusēm attīstības plāns ir pieejams, ir iespēja iepazīties ar starpposmu izpildi. Skolas vadība izvērtē skolas attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanu.

### **7.2 Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija, tās atspoguļota apstiprinātā lietu nomenklatūrā. Izstrādātie dokumenti atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām.

Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski, nepieciešamo dokumentu izstrādē piedalās visas ieinteresētās puses. Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos.



Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas skolēniem, viņu vecākiem un citām ieinteresētām personām.

Direktors iesaista skolas kolektīvu skolas stratēģijas izstrādē.

Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu.

Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu.

Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem un skolēniem.

### **7.3 Sadarbība ar sabiedrību un dažādām organizācijām**

Skolas vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību.

Skolas vadība nodrošina sadarbību ar vecākiem, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.

Lai nodrošinātu kolektīva informētību, darba saskaņotību, sadarbību - reizi nedēļā notiek skolotāju informatīvās sanāksmes, administrācijas apspriedes, APU komandas sanāksmes. Dažādu projektu izstrādei, realizācijai, izvirzīto prioritāšu īstenošanai tiek veidotas darba grupas. Skolas vadības darbs (plānošana, deleģēšana, kontrole) notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.

Vadības komanda, strādā ar lielu atbildības sajūtu, savstarpēji sadarbojoties.

## **Citi sasniegumi**

Saldus novada Ezeres pamatskola ir īpaša pārējo skolu vidū ar sekojošo:

- sporta stundas un pulciņu nodarbības dod rezultātus gan individuālo sporta veidu, gan komandu sacensībās novadā, Kurzemē un pat valsts mēroga sacensībās;
- skola ir īpaša ar seno Latvijas Mazpulku tradīciju, kas aizsākusies jau 1929.gadā kā pirmā visā Latvijā un labo tradīciju turpinājums ir arī mūsdienās;
- jau piekto gadu skolas uzvedības regulējums notiek pēc APU ( atbalsts pozitīvai uzvedībai) pamatprincipiem. Skola ir viena no 25 pirmajām mūsu valstī, kas šos principus ieviesa un uztur darbībā joprojām;
- 2 reizes mēnesī skolēniem ir iespēja izmantot Saldus baseinu bez maksas, dodoties turp kolektīvi ar pašvaldības apmaksātu autobusu;
- reizi mēnesī 10 skolēni bez maksas ar pašvaldības transportu izmanto Druvas vidusskolas organizēto Talantu skolu;
- skola nodrošina garšīgas un lētas pusdienas pēc skolēnu izvēles;
- sākumskolas skolēniem, kuriem darba diena beidzas reizē ar vecāko klašu skolēniem, lai reizē brauktu mājup ar pašvaldības autobusu, ir nodrošināta iespēja mācīties un uzturēties pagarinātās dienas grupā.

## Turpmākā attīstība

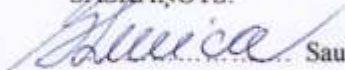
Joma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Plānojot mācību saturu un mācību metodes, skolotājiem akcentēt mācību darba diferenciaciju ar talantīgajiem skolēniem.
Mācīšana un mācīšanās	Aktīvāk iesaistīt skolēnus pētnieciskajā darbībā. Skolotājiem papildināt metožu daudzveidību darbā ar talantīgajiem skolēniem Mācīšanas procesā akcentēt individualizāciju un diferenciaciju
Skolēnu sasniegumi	Iedrošināt talantīgākos skolēniem aktīvākai līdzdalībai konkursos, olimpiādēs;
Atbalsts izglītojamiem	Mērķtiecīgāka esošo karjeras izglītības materiālu pielietošana klases stundās. Pilnveidot skolotāju prasmes, kā strādāt ar bērniem, kam ir mācību traucējumi.
Skolas vide	Rast iespēju renovēt skolas fasādi ; Pabeigt ar skolas jumta maiņu saistītos, bet nepabeigtos darbus <ul style="list-style-type: none"> <li>- starpstāvu seguma remonts 2.stāvā;</li> <li>- bēniņu siltināšana;</li> <li>- zibensnovedēja ierīkošana.</li> </ul> Plānveidīgi remontēt mācību kabinetus, skolotāju istabu, direktora vietnieku un sekretāres kabinetus
Resursi	Sekmēt skolotāju mūžizglītību un sasniegt, ka visiem skolotājiem ir nepieciešamā kvalifikācija. Katrā klasē nodrošināt projektoru un ekrānu vai interaktīvo tāfeli
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Precīzāk un savlaicīgāk veikt plānošanas un pašvērtēšanas darbu, kā arī tā savlaicīgu atainojumu skolas mājas lapā.

Skolas direktore

Ināra Riežniece




SASKAŅOTS:



Saulcerīte Levica, Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja